

**A.A.M.P.S. AZIENDA AMBIENTALE DI
PUBBLICO SERVIZIO S.P.A.**

VIA G. BANDI 15 - 57122 LIVORNO
TEL.0586/416329 - FAX 0586/406033

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio attrezzature, carico, trasporto, recupero e/o smaltimento di rifiuti assimilati agli urbani, conferiti presso le Stazioni Ecologiche Aamps Spa ubicate nel comune di Livorno.

CIG 0406981B55

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 - STAZIONE APPALTANTE

Azienda Ambientale di Pubblico Servizio Spa :

Sede Legale Via G. Bandi 15, 57122 Livorno;

Sede Amministrativa Via dell'Artigianato 39/B, 57121 Livorno – Tel.0586/416329 – Fax 0586/406033 – sito internet www.aamps.livorno.it .

Responsabile del procedimento è il Dirigente Divisione Servizi Operativi Ambientali:
Ing. Davide Viola, tel. 0586/416203.

Determina a contrarre: Provvedimento del Direttore Generale Aamps Spa n°106 del 1 Dicembre 2009.

ART.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio di attrezzature, carico, trasporto, recupero e/o smaltimento di rifiuti assimilati agli urbani, conferiti presso le Stazioni Ecologiche Aamps Spa ubicate nel Comune di Livorno e resi presso l'impianto/gli impianti in disponibilità dell'appaltatore.

Le attività oggetto dell'Appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato d'onori che fa parte integrante e sostanziale con il presente disciplinare del bando di gara.

ART.3 - VARIANTI

Non ammesse.

ART.4 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio inizierà 10 giorni dopo la stipula del contratto ed avrà durata di un anno con possibilità per l'Aamps Spa di prorogarlo di un ulteriore anno e per un massimo di due volte.

L'Appaltatore si impegna comunque a mantenere le medesime condizioni commerciali anche oltre tale termine e comunque fino a quando l'Aamps Spa non avrà terminato la procedura per l'aggiudicazione di nuova gara d'appalto e stipulato il relativo contratto.

Di tale eventualità Aamps Spa provvederà a darne comunicazione all'Appaltatore entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.

ART.5 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo annuo presunto dell'appalto ammonta ad € **301.852,96 + IVA**.

L'importo complessivo presunto dell'appalto comprensivo delle eventuali proroghe (art.29 comma 1 del D. Lgs. 163/06) ammonta ad € **905.558,88 + IVA**.

ART.6 - DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

La procedura aperta è disciplinata dai seguenti documenti, tutti aventi natura essenziale e cogente, qui riportati in ordine gerarchico decrescente:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'onori.

Gli atti suddetti predisposti dalla stazione Appaltante, sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito Internet WWW.AAMPS.LIVORNO.IT nella finestra "Gare, appalti, bandi" > "Elenco Gare/Appalti".

Non si effettuano spedizioni via fax.

Per tutto ciò che non sia espressamente previsto nei suddetti atti, si farà applicazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.7 - ATTI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il modello di domanda di ammissione alla gara e le altre dichiarazioni richieste, potranno essere redatte utilizzando possibilmente i moduli allegati al presente disciplinare di gara predisposti dalla Stazione Appaltante n°:

- 1) Domanda di ammissione alla gara;
- 2) Dichiarazione sostitutiva Completa;
- 3) Dichiarazione sostitutiva Legali Rappresentanti;
- 4) Scheda - dichiarazione sulla composizione del raggruppamento;
- 5) Modello offerta economica;
- 6) Verbale di sopralluogo;

scaricabili dal sito internet di Aamps Spa: WWW.AAMPS.LIVORNO.IT nella finestra "Gare, appalti, bandi" > "Elenco Gare/Appalti".

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando possibilmente il modello offerta predisposto dall'Aamps Spa (allegato 5) oppure un documento che, a pena di esclusione, deve riportare il contenuto del modello predisposto dall'Aamps Spa.

ART.8 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito indicati, gli operatori economici di cui all'art.34 del D. Lgs. 163/2006 e di seguito elencati: società commerciali, società cooperative, imprenditori individuali, consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti (d'ora in poi, per brevità: RTC), consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (d'ora in poi, per brevità: GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n°240 e consorzi di cooperative sociali.

8.1 Requisiti di ordine generale

Le società interessate devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettere da a) a m-quater) comprese, del D. Lgs. 163/2006 – dichiarazione modello allegato 2. Il requisito di cui alle lettere b) e c) dell'art.38 comma 1, deve sussistere anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara – dichiarazione modello allegato 3);
- 2) non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n°383, ovvero, di essersene avvalsa e che il periodo di emersione si è concluso;
- 3) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/1999, oppure non essere tenuti al rispetto di tali norme specificandone i motivi;
- 4) assenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., con altri concorrenti partecipanti alla gara, ai sensi dell'art.38 comma 1 lettera m-quater);
- 5) insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art.14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n°81;
- 6) aver provveduto al pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici del 01/03/2009, attuativa dell'art.1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n°266, per l'anno 2009.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione presso il registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente (o registri equivalenti in Paesi dell'Unione Europea), per attività attinente l'oggetto della gara, con indicazione della data e del numero di iscrizione.

Per le Cooperative: iscrizione nel registro prefettizio.

Per i consorzi di cooperative: iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

8.3 Requisiti di capacità tecnica

Le società interessate devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, nelle seguenti categorie e classi:
 - 1.1) categoria 1 classe B o superiore;
 - 1.2) categoria 5 classe F o superiore (se non compresi nella categoria 1B) relativamente ai CER previsti nel presente appalto;
- 2) autorizzazione al trasporto merci per conto terzi relativamente all'impresa nonché ai mezzi che saranno impiegati per il servizio;
- 3) comunicazione di accettazione dei rifiuti (C.E.R.) oggetto del servizio da parte dell'impianto/degli impianti di recupero e/o smaltimento e/o stoccaggio intermedio individuato/i, con dichiarazione allegata attestante il possesso da parte dell'impianto stesso di tutte le autorizzazioni necessarie al recupero e/o smaltimento e/o stoccaggio intermedio dei rifiuti di cui si tratta;
- 4) esecuzione negli ultimi tre anni (2007/2008/2009) di servizi analoghi a quello oggetto della gara (servizi di carico, trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti) il cui importo medio annuale è pari o superiore ad € 450.000,00 IVA esclusa (con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi).

Nei casi particolari di fusione d'azienda, incorporazione ed altre modificazioni societarie similari, sarà onere dell'offerente documentare il trasferimento delle referenze acquisite.

8.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Idonee referenze bancarie, specificatamente rilasciate per questo appalto da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n°385, in busta chiusa e di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella "Gazzetta ufficiale dell'Unione europea". Per "idonee" devono intendersi quelle referenze che comprovino la sussistenza della capacità economica e finanziaria del candidato ad assumere gli impegni, anche finanziari, relativi al presente appalto e per la durata prevista.

ART.9 - AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt.49 e seguenti del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In relazione alla gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, in qualsiasi forma, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento il concorrente deve comprovare in sede di gara all'Aamps Spa nelle forme previste dallo stesso art.49, che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali

capacità per tutta la durata del periodo contrattuale, con la presentazione della seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs 163/06;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs 163/06;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D. Lgs 163/06;
- g) la documentazione prevista dall'art.17.2, punti 2., 5., 9. e 10. del presente disciplinare, riferita all'impresa ausiliaria;
- h) ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n°445, la copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità, in corso di validità, di ogni persona che ha sottoscritto i documenti precedentemente elencati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D. Lgs 163/06 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

ART.10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La gara è riservata ad esercenti attività inerenti raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti, dotati delle idonee iscrizioni ed autorizzazioni previste nei pertinenti registri dello stato di appartenenza.

Sono ammesse a presentare offerta società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163.

Sono ammesse altresì a presentare offerta società stabilite in stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli artt.38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

Le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative cui è soggetta la gara sono: D. Lgs. n°163/2006, D. Lgs. n°152/2006, D.M. n°186/2006, ulteriore normativa inerente preesistente od emanata entro la data di apertura delle offerte.

10.1 Società singole

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera A del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i. (partecipazione singola di imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative) il concorrente dovrà possedere integralmente i requisiti di cui ai punti **8.1, 8.2, 8.3 e 8.4.**

10.2 Raggruppamenti temporanei di Impresa

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera D (raggruppamenti temporanei di concorrenti), lettera E (consorzi ordinari di concorrenti) e lettera F (gruppi europei di interesse economico) del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i., i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economica e finanziaria previsti nei precedenti punti **8.1, 8.2 e 8.4** del presente disciplinare dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/gruppo europeo.

Si precisa che nella dichiarazione di volontà di costituzione dell'A.T.I. (o in caso di A.T.I. già costituita) dovranno essere specificati i servizi o la parte dei servizi oggetto del presente appalto, che i componenti del raggruppamento andranno effettivamente a svolgere (Scheda – dichiarazione sulla composizione del raggruppamento, modello allegato 4).

I requisiti minimi di partecipazione comprovanti la capacità tecnica del raggruppamento previsti nel precedente punto **8.3** devono essere posseduti rispettivamente:

- dall'impresa **mandataria**:
 - requisito indicato al punto 1.1), integralmente;
 - requisito indicato al punto 1.2), (se non compresi nella categoria 1B) integralmente;
 - requisito indicato al punto 2), integralmente;
 - requisito indicato al punto 3), copertura totale del requisito con la/le mandante/i;
 - requisito indicato al punto 4), in misura non inferiore al 60%;
- dall'impresa/e **mandante/i**:
 - requisito indicato al punto 1.1), iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, in categoria 1, qualsiasi classe;
 - requisito indicato al punto 1.2), (se non compresi nella categoria 1B) complessivamente con la società mandataria, in misura necessaria e sufficiente per poter espletare la parte di servizio che andranno effettivamente a svolgere;
 - requisito indicato al punto 2), integralmente;
 - requisito indicato al punto 3), copertura totale del requisito con la mandataria;
 - requisito indicato al punto 4), in misura non inferiore al 40%; ciascuna delle imprese associate deve possedere almeno il 20% dei requisiti richiesti cumulativamente, fermo restando la copertura totale del requisito.

La domanda di ammissione alla gara deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal Legale Rappresentante (o procuratore) dell'Impresa Mandataria e dal Legale Rappresentante (o procuratore) dell'Impresa Mandante, corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

La dichiarazione sostitutiva completa, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, deve essere compilata – pena l'esclusione – distintamente **da ciascuna delle Società componenti il raggruppamento**, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i **legali rappresentanti** delle ditte associate in RTI costituenda, mentre in caso di RTI già costituita sarà sufficiente la firma del legale rappresentante della ditta capogruppo dell'RTI.

10.3 Consorzi

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera B (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n°443) e lettera C (consorzi stabili) del D. Lgs. 163/06, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti nei precedenti punti **8.1, 8.2** del presente disciplinare devono

essere posseduti dal consorzio e da ciascuna società consorziata indicata quale esecutrice del servizio; tutti gli altri requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio (eventualmente, per i consorzi stabili, anche ai sensi dell'art.36, comma 7, del D. Lgs. 12/04/2006, n°163). La disciplina di cui al presente comma si applica anche ai consorzi di cooperative sociali.

Il Consorzio deve indicare le Società Consorziate esecutrici per le quali concorre. Tali dichiarazioni sono incluse nella Scheda – dichiarazione sulla composizione del raggruppamento (modello allegato 4).

Si rimanda inoltre a quanto previsto agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. .

La **domanda di ammissione alla gara** deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Consorzio e corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

La **dichiarazione sostitutiva completa** relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, deve essere rilasciata dal Consorzio e dalle Società Consorziate indicate quali esecutrici del servizio. Le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

L'**offerta economica** deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i **legali rappresentanti** (o procuratori) delle ditte consorziate se il consorzio non è stato ancora costituito. In caso contrario l'offerta può essere presentata dal legale rappresentante o procuratore del solo consorzio.

10.4 Divieti di partecipazione alla Gara

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- in forma individuale, se il medesimo concorrente partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- in qualsiasi forma, alle imprese indicate come esecutrici da un consorzio di cooperative di produzione e lavoro, da un consorzio di imprese artigiane o da un consorzio stabile.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

ART.11 - TASSA SULLA GARA

Le Società che intendono partecipare alla gara devono prendere conoscenza del codice identificativo della gara (CIG) riportato nell'intestazione del presente Disciplinare di gara ed effettuare il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità, al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it> .

La ditta partecipante, ai fini della dimostrazione del pagamento del contributo, in fase di presentazione dei documenti (nella Busta A), dovrà produrre (pena l'esclusione dalla gara):

- **COPIA STAMPATA DELL'E-MAIL DI CONFERMA**, trasmessa dal “Servizio riscossione contributi” (<http://www.avcp.it>) dell'avvenuto versamento online del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di € **40,00**;

OPPURE

- **RICEVUTA DI VERSAMENTO IN ORIGINALE** del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), (art. 1, commi 65 e 67, L.23/12/05 n°266 – Deliberazione Autorità Vigilanza del 01/03/09) di € **40,00**, da effettuarsi sul conto corrente postale n°73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente:

- la propria denominazione e il proprio codice fiscale;
- il CIG che identifica la procedura (indicato nell'intestazione del presente disciplinare).

Gli estremi del versamento NON effettuato online sul Servizio riscossione contributi, dovranno essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

ART.12 – OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

La ditta concorrente dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso le stazioni ecologiche Aamps Spa ubicate in via degli Arrotini 49 ed in via Cattaneo 81 a Livorno, per prendere visione delle condizioni di esecuzione del servizio e redigere l'apposito verbale di sopralluogo (modello allegato 6). Quest'ultimo dovrà essere presentato obbligatoriamente in fase di offerta unitamente alla documentazione (busta A).

IL SOPRALLUOGO SARÀ SVOLTO SENZA NECESSITÀ DI PRENDERE APPUNTAMENTO NELLE SEGUENTI DATE :

IL GIORNO LUNEDÌ	11 GENNAIO 2010	ORE 10:30
IL GIORNO LUNEDÌ	18 GENNAIO 2010	ORE 10:30

CON **RITROVO PRESSO LA SEDE DI VIA DELL'ARTIGIANATO 32**, CON REDAZIONE DI VERBALE DI PRESENZE ENTRO I SUCCESSIVI 15 MINUTI (CHI SI PRESENTERÀ SUCCESSIVAMENTE NON SARÀ AMMESSO).

SARANNO AMMESSI AL SOPRALLUOGO I DIRETTORI TECNICI O I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETÀ CONCORRENTE O UN INCARICATO MUNITO DI DELEGA DELL'IMPRESA E DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

OGNI SOGGETTO POTRÀ RAPPRESENTARE SOLO UN CONCORRENTE.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE SARÀ SUFFICIENTE LA PRESENZA DI UNO DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO, PURCHÉ MUNITO DI AUTORIZZAZIONE SCRITTA DELLA CAPOFILA.

IL REFERENTE AAMPS SPA È IL P.I. FRESCHI C. TEL. 0586/416236.

L'AAMPS SPA PROVVEDERÀ A RILASCIARE APPOSITO DOCUMENTO A CERTIFICAZIONE DELL'AVVENUTO SOPRALLUOGO.

SI AVVERTE CHE LA MANCATA CERTIFICAZIONE DEL SOPRALLUOGO E/O LA MANCATA PRESENTAZIONE DEL VERBALE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

ART.13 - IMPRESE STABILITE IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA

Le imprese non residenti in Italia dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione in base a quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs.163/2006.

ART.14 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Cauzione provvisoria

I Concorrenti devono presentare a pena di esclusione la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n°163, pari al 2% dell'importo dell'appalto e cioè pari ad € **6.037,00** (Euro seimilatrentasette/00).

Ai sensi dell'art.75 comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, la garanzia richiesta può essere ridotta del 50% alle Società alle quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000.

Qualora il concorrente alla gara sia in possesso della predetta certificazione o certificazione sostitutiva, deve dichiararlo nel modello di dichiarazione sostitutiva completa – modello allegato 2.

In caso di raggruppamento, per usufruire di detto beneficio, è sufficiente che la certificazione sia posseduta solo dalla capogruppo.

La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente in una delle seguenti forme:

- in contanti od in titoli, mediante versamento presso la Banca Monte dei Paschi di Siena Spa – Via Cairoli, 41 Livorno – IBAN: IT 87 G 01030 13900 000003411709 con causale “cauzione provvisoria per Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio attrezzature, carico, trasporto, recupero e/o smaltimento di rifiuti assimilati agli urbani”, presentandosi al cassiere dell'Aamps Spa muniti del certificato della camera di commercio (anche in fotocopia), o effettuando bonifico bancario;
- Fideiussione bancaria;
- Fideiussione assicurativa rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate dall'I.S.V.A.P.;
- Fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In tal caso dovrà essere allegata alla fideiussione copia semplice dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione (bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario) a pena di esclusione, dovrà:

- a) avere una validità non inferiore a giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- b) prevedere espressamente (art.75 comma 4 del D. Lgs. 163/2006):
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- c) contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTC o consorzio ordinario non ancora costituito, nonché in caso di GEIE, la fideiussione (bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario) dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento oppure intestata alla mandataria della costituenda A.T.I.; in ogni caso deve risultare che la cauzione è costituita a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni sia della Mandataria che della/delle mandante/i. di ciascuna di esse dovranno essere riportati denominazione, ragione sociale, indirizzo della sede legale, Codice Fiscale e Partita IVA.

Impegno alla cauzione definitiva

A norma dell'art.75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.

Tale impegno deve essere corredato da una nota dalla quale si evincano l'identità e i poteri di firma del soggetto firmatario dell'impegno stesso, ad essa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità, chiara e leggibile), ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n° 445, del firmatario l'impegno.

N.B.: Si precisa che tale impegno deve essere prodotto, a pena di esclusione dalla gara, indipendentemente dalla scelta che l'offerente ha effettuato sulla modalità di costituzione della cauzione provvisoria.

ART.15 - SUBAPPALTO

Il concorrente che in caso di aggiudicazione intenda subappaltare o concedere in cottimo, deve indicare in offerta, ai sensi dell'art.118, 2° comma, del D. Lgs. 12/04/2006, n°163, e successive modificazioni, i servizi che saranno oggetto di richiesta del subappalto o del cottimo in parola con avvertimento che, in caso negativo, decadrà dalla facoltà di formulare istanze in tal senso.

La richiesta di subappalto o di concessione in cottimo dovrà essere formalizzata entro il termine che verrà comunicato con la lettera di aggiudicazione, con apposita istanza, che l'Aamps Spa si riserva di accogliere, o meno, ai sensi degli artt.141 del D.P.R. 554/1999 e 118 2° comma, del D. Lgs. 12/04/2006, n°163.

Qualora venga autorizzato l'affidamento in subappalto od in cottimo di cui sopra, l'appaltatore dovrà depositare all'Aamps Spa in doppia copia i contratti di subappalto e/o cottimo, almeno 20 giorni prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni.

N.B. Le imprese subappaltatrici devono comunque possedere i requisiti di carattere generale richiesti all'art.8.1 (tranne il punto 6) ed i requisiti di capacità tecnica necessari a svolgere la parte del servizio affidati.

ART.16 - CHIARIMENTI

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla gara e si informa che eventuali chiarimenti sulla stessa possono essere richiesti dal lunedì al venerdì, in orario 9:30-12:30 all'ufficio Appalti e Acquisti, Dr. Pucci B. tel.0586/416329; fax 0586/406033, e-mail aamps@aamps.livorno.it .

Ulteriori informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste direttamente al Responsabile Unico del Procedimento Ing. Viola D. tel. 0586/416203 o in sua assenza al P.I. Freschi C. tel.0586/416236.

Le risposte alle richieste scritte di chiarimento, saranno inviate a mezzo fax o e-mail fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o i chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inserite sul sito Internet WWW.AAMPS.LIVORNO.IT nella finestra "Gare, appalti, bandi" > "Elenco Gare/Appalti".

ART.17 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

17.1 Recapito del plico

Il concorrente deve far pervenire, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Segreteria Generale Aamps Spa Via G. Bandi 15, 57122 Livorno, entro le ore **12:00** del giorno **25/01/2010**, termine perentorio, un plico perfettamente chiuso e sigillato con ceralacca od altro mezzo idoneo (ad esempio etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Su detto plico dovranno essere chiaramente apposte le seguenti diciture:

- 1) l'indicazione del **MITTENTE** - devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale, indirizzo e numero FAX - (in caso di costituendo Raggruppamento di Concorrenti o GEIE dovranno essere indicate tutte le imprese raggruppate, evidenziando l'impresa designata capogruppo mandataria o capofila);
- 2) "**NON APRIRE**";
- 3) "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ATTREZZATURE, CARICO, TRASPORTO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI**".

Nel caso di recapito diretto a mano del plico da parte del candidato o a mezzo di altra impresa o società vettore, si avverte che la consegna deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle

ore 8:30 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 14:30 alle ore 16:30, esclusivamente presso l'Ufficio Segreteria Generale suddetto, che ne rilascerà, dietro specifica richiesta, ricevuta su fotocopia del plico o su altro apposito modulo. Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede esclusivamente il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Segreteria Generale. Il recapito del plico presso l'Ufficio Segreteria Generale di Aamps Spa, entro il termine perentorio a pena di esclusione stabilito, rimane ad esclusivo e completo rischio del mittente. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile, resta esclusa ogni qualsivoglia responsabilità di Aamps Spa.

All'interno del plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione, n°2 buste recanti all'esterno le seguenti diciture:**

- **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”;**
- **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”;**

non trasparenti, chiuse, sigillate con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmate sui lembi di chiusura, secondo le modalità riportate nei seguenti paragrafi.

Si precisa che ciascun concorrente (sia esso impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, gruppo europeo di interesse economico) **dovrà recapitare un unico plico.**

Per i costituenti Raggruppamenti di Concorrenti o Consorzi ordinari di concorrenti o gruppi europei di interesse economico, il plico dovrà essere confezionato secondo quanto indicato al successivo punto 17.4.

Per i consorzi stabili, i consorzi di cooperative di produzione e lavoro e di imprese artigiane e per i consorzi di cooperative sociali, il plico dovrà essere confezionato secondo quanto indicato al successivo punto 17.5.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il plico dovrà essere confezionato secondo quanto indicato al precedente articolo 9.

17.2 BUSTA A - Formato e contenuto

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”

Devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale, indirizzo e numero FAX.

All'interno della busta **“DOCUMENTAZIONE”** a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserita :

1. Domanda di ammissione alla gara.

La domanda è unica a prescindere che il concorrente sia una singola società, un raggruppamento o un consorzio.

La domanda di ammissione alla gara, da compilarsi possibilmente su modello predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato 1) dovrà essere presentata con le seguenti prescrizioni:

- dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata;
- dovrà indicare la forma giuridica del concorrente secondo l'elencazione di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006;
- dovrà indicare l'esatta ragione o denominazione sociale dell'impresa (o delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio - in tal caso inserire nella documentazione il modello allegato 4);
- dovrà indicare la sede legale e quella presso la quale si desidera ricevere eventuale corrispondenza;
- dovrà indicare il numero di fax ed un indirizzo e-mail ai quali il concorrente dichiara

- di voler ricevere comunicazioni inerenti la presente gara;
- dovrà indicare il nominativo e i dati (nome, cognome, luogo e data di nascita, carica ricoperta) del o dei legali rappresentanti attuali dell'impresa e dei titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - la domanda deve essere compilata e sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante (o Procuratore) :
 - della Società concorrente;
 - della Società mandataria (in caso di RTI);
 - dal Consorzio;
 - la domanda deve essere obbligatoriamente controfirmata dalla/e Società Mandante/i o consorziata/e (in caso di RTI e consorzi costituenti);
 - ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n°445, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.
2. **Dichiarazione sostitutiva completa** relativa al possesso dei requisiti previsti ai punti **8.1, 8.2 e 8.3** del presente Disciplinare di gara, da compilarsi utilizzando possibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 2). Tale dichiarazione deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore di ogni singola società che partecipa o singolarmente o collegialmente in consorzi e raggruppamenti. I requisiti dichiarati in quest'ultimo caso devono essere soddisfatti così come riportato nell'art.10 del presente Disciplinare di gara.
- La busta A deve contenere quindi tante dichiarazioni quante sono le società partecipanti al raggruppamento o consorzio. Tali dichiarazioni possono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o dal Procuratore della Società e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- N.B.: A CORREDO DI TALE DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE PRODOTTA L'ATTESTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO, RILASCIATA DALL'AAMPS SPA.
3. [Solo per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico] :
- Scheda - dichiarazione sulla composizione** (modello allegato 4), contenente:
- l'elenco delle imprese facenti parte (o che faranno parte) del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, completo di denominazione ragione sociale, C.F. / P. IVA e sede legale di ciascuna impresa e con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa;
 - l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo;
 - per i RTC, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti dovrà essere allegato copia dello statuto del consorzio o l'atto costitutivo del raggruppamento / gruppo europeo;
4. [solo per le imprese che ricorrono all'avvalimento] :
documentazione indicata nell'articolo 9 del presente disciplinare;
5. [nel caso ci siano più persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e nel caso ci siano dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara] :
dichiarazione modello allegato 3, per ciascuno dei soggetti;
6. **Capitolato d'oneri:** copia del Capitolato d'oneri, firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione.
- Nel caso di R.T.I. il Capitolato d'oneri deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, dai

- legali rappresentanti delle Società del raggruppamento. Nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrice/i del servizio;
7. **Cauzione provvisoria** pari alla somma di € **6.037,00**, come indicato all'Art.14 "Garanzia a corredo dell'offerta" del presente Disciplinare di gara;
 8. **impegno di un fideiussore** a rilasciare la cauzione definitiva, secondo le modalità indicate all'Art.14;
 9. [solo per le imprese che si sono avvalse del beneficio di cui al comma 7 dell'art.75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.] :
copia del certificato del sistema qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Si precisa che, in alternativa al possesso della certificazione rilasciata da ente accreditato SINCERT attestante che l'impresa ha istituito un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI-ISO 9001 e UNI-ISO14001, è ritenuta accettabile anche il possesso della certificazione integrata qualità ed ambiente, rilasciata da un ente accreditato da Ente Nazionale rientrante negli accordi MLA di riconoscimento bilaterale, con onere all'Operatore Economico di dimostrazione di quest'ultimo requisito;
 10. **le referenze bancarie** di cui all'art.8.4 del presente disciplinare, di ogni singola società che partecipa o singolarmente o collegialmente in consorzi e raggruppamenti;
 11. **attestazione del pagamento di € 40,00** del contributo sulle gare, secondo le modalità specificate nell'art. 11 del presente disciplinare.
Nel caso di R.T.I. o Consorzio il pagamento della contribuzione deve essere effettuato, pena l'esclusione, dall'Impresa Mandataria o dal Consorzio;
 12. [solo per le imprese straniere] :
documentazione ex art.47 D. Lgs. 163/2006 per impresa straniera;
 13. ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n°445, copia fotostatica chiara e leggibile di un **documento di identità**, in corso di validità, di ogni persona che ha sottoscritto i documenti precedentemente elencati.

17.3 BUSTA B - Formato e Contenuto

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

" BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA "

Devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale, indirizzo e numero FAX.

All'interno della busta "**OFFERTA ECONOMICA**" a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserita:

- **offerta economica**, che dovrà essere redatta utilizzando possibilmente l'apposito modello predisposto (allegato 5) oppure un documento che, a pena di esclusione, deve riportare il contenuto del modello predisposto dall'Aamps Spa, **con l'indicazione per ogni codice CER** (elencati al successivo art.21) **del prezzo €/Ton.** (in cifre ed in lettere) **oltre IVA, omnicomprendivo del noleggio attrezzature, carico, trasporto, recupero e/o smaltimento del rifiuto e con l'indicazione del totale** (in cifre che in lettere).

Nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Aamps Spa.

L'offerta è unica a prescindere che il concorrente sia una singola società, un raggruppamento o un consorzio.

SI PRECISA CHE NON SARANNO AMMESSE LE OFFERTE IL CUI IMPORTO ANNUO DELL'APPALTO, RISULTANTE DALLA SOMMATORIA DEI PREZZI PER I SINGOLI CER, SIA SUPERIORE A QUELLO ANNUO INDICATO DI € 301.852,96.

Sulla stessa dovrà essere apposta una **marca da bollo da € 14,62** o altro maggiore importo eventualmente vigente al momento della presentazione dell'offerta.

Quanto sopra dovrà essere contenuto in una busta non trasparente, chiusa e sigillata, facendo presente che, in caso di trasparenza della suddetta busta, si procederà all'automatica esclusione dalla gara.

17.4 RTC, Consorzi ordinari di Concorrenti e GEIE

In caso di partecipazione di RTC, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE **non ancora costituiti**:

- deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTC, così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, tenendo di conto che i concorrenti dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- la documentazione di cui all'art. 17.2 (limitatamente ai punti 2, 5, 10, 12 e 13) dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento / consorzio / gruppo;
- la documentazione di cui all'art. 17.2, limitatamente ai punti 1 e 3 (modelli allegati 1 e 4) e ai punti 6, 7, 8 e 11 (tassa AVCP) dovrà essere presentata in un unico esemplare; la documentazione di cui ai punti 1, 3 e 6 dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / gruppo;
- la documentazione di cui all'art. 17.3 (offerta economica) dovrà essere presentata una sola volta, sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / gruppo.

In caso di partecipazione di RTC, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE **già costituiti**:

- deve essere presentato l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica);
- la documentazione di cui agli artt. 17.2 (ad eccezione dei punti 2, 5, 10, 12 e 13) e 17.3 (offerta economica) del presente disciplinare dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo mandataria (per i raggruppamenti temporanei di imprese) / o dal consorzio (per i consorzi ordinari di concorrenti) / o dall'impresa capofila (per i G.E.I.E.);
- la documentazione di cui all'art. 17.2 punto 3 (modello allegato 4) e punto 6, dovrà essere presentato in un unico esemplare sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / gruppo;
- la documentazione di cui all'art. 17.2 punti 2, 5, 10, 12 e 13 dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento / consorzio / gruppo.

Dichiarazione sostitutiva Individuale: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza che possono impegnare le ditte associate in RTI (costituita o costituenda) o consorziate, che non hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva completa (tramite Allegato 2), dovranno - pena l'esclusione - produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art.38 del D. Lgs.163/06 (utilizzare possibilmente Allegato 3).

Procuratori: tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare, devono produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

17.5 Consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c)

In caso di partecipazione di consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di

imprese artigiane, consorzi stabili, nonché consorzi di cooperative sociali:

- la documentazione di cui all'art. 17.2 punto 1 del presente disciplinare dovrà essere presentata dal Consorzio. Ad essa dovrà essere allegata una dichiarazione, redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, dalla quale risulti l'elenco completo di tutti i consorziati (denominazione, ragione sociale, sede legale), indipendentemente dal fatto che il Consorzio, in caso di aggiudicazione, intenda effettuare il servizio di cui trattasi interamente o affidarsi ad imprese consorziate;
- nel caso in cui il Consorzio intenda affidarsi ad imprese consorziate, alla domanda di partecipazione deve essere allegata un'ulteriore dichiarazione, redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, nella quale siano indicati i nominativi dei consorziati candidati ad effettuare il servizio in caso di aggiudicazione, precisando quale parte del servizio sarà effettuata da ciascuno di essi (modello allegato 4);
- la documentazione di cui all'art. 17.2 (punti 3, 6, 7, 8 e 11) e 17.3 (offerta economica) del presente disciplinare dovrà essere presentata dal Consorzio;
- la documentazione di cui all'art. 17.2 (punti 2, 5, 10, 12 e 13) dovrà essere presentata sia dal Consorzio, sia da ciascun consorziato designato ad effettuare parte del servizio.

ART.18 - CAUSE DI NON AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Determina la non ammissione o l'esclusione alla procedura di gara, tra l'altro, il fatto che:

1. il concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai punti 8.1), 8.2), 8.3) e 8.4) del presente disciplinare, secondo le modalità di partecipazione indicate all'art.17 del presente disciplinare;
2. il concorrente abbia violato i divieti di cui all'articolo 10.4 del presente disciplinare (doppia partecipazione) o all'articolo 9 (avvalimento plurimo / partecipazione dell'impresa avvalente e di quella ausiliaria);
3. il plico di cui al punto 17 del presente disciplinare:
 - non riporti l'oggetto della gara;
 - non riporti l'indicazione del concorrente;
 - non sia chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e non sia controfirmato sui lembi stessi;
 - giunga oltre il termine indicato nel bando di gara;
 - pervenga con confezionature tali da non garantire l'integrità del contenuto del plico medesimo e/o la corretta visione di quanto indicato ai capoversi primo e secondo del presente punto;
4. la domanda di ammissione alla gara (modello allegato 1):
 - manchi;
 - non sia sottoscritta;
 - se sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, non rechi in allegato la copia conforme della procura generale/speciale;
 - non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
 - non rechi in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
 - non sia presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTC o del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE (costituendi);
 - contenga lacune sostanziali;
5. la Dichiarazione sostitutiva Completa (modello allegato 2) e/o la dichiarazione per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e gruppi europeo di interesse economico scheda (modello allegato 4):
 - manchi/no;
 - non sia/no sottoscritta/e;
 - Solo per modello allegato 2: qualora i rappresentanti legali dell'impresa concorrente

- siano più di uno e manchi la sottoscrizione di uno o più di essi (salvo per quest'ultimi aver sottoscritto il modello allegato 3);
- se sottoscritta/e da persona diversa dal legale rappresentante, non rechi/no in allegato la copia conforme della procura generale/speciale;
 - non rechi in allegato il verbale di sopralluogo (modello allegato 6) debitamente compilato e sottoscritto;
 - non rechi/no in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
 - non sia/no presentata/e dalle imprese consorziate (appartenenti a consorzio stabile, consorzio di produzione e lavoro, consorzio di imprese artigiane, consorzio di cooperative sociali) indicate come esecutrici dal consorzio;
 - contenga/no lacune sostanziali;
6. la busta A:
- non sia chiusa e sigillata e non sia controfirmata sui lembi di chiusura;
 - manchi dell'indicazione del mittente e/o dell'oggetto della gara o del contenuto;
 - non contenga anche uno solo dei documenti previsti dal presente disciplinare;
 - [per i consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili, nonché consorzi di cooperative sociali]: non contenga le dichiarazioni previste dal punto 17.5 del presente disciplinare;
 - contenga l'attestazione di pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza in misura errata;
 - contenga una cauzione provvisoria di importo inferiore a quello richiesto;
 - non contenga la copia fotostatica della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9001 e/o altra documentazione, qualora il concorrente dichiari di beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006;
 - (in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti ovvero di gruppi europei di interesse economico) contenga una fideiussione non intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo / consorzio oppure non intestata alla mandataria della costituenda A.T.I.; in ogni caso che non risulti che la cauzione è costituita a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni sia della Mandataria che della/delle mandante/i;
7. la busta B:
- non sia chiusa e sigillata e non sia controfirmata sui lembi di chiusura;
 - sia trasparente;
 - non contenga la scheda di offerta economica;
8. la scheda-offerta economica:
- manchi;
 - non contenga l'indicazione dei prezzi offerti per ogni singolo CER indicato;
 - sia resa in forma condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
 - rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi sia in cifre che in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente;
 - non sia sottoscritta;
9. ogni altra circostanza segnalata espressamente a pena di esclusione nel presente disciplinare o negli atti in esso richiamati;
10. l'inammissibilità anche di una sola impresa facente parte di un RTC (costituendo o costituito) o consorzio ordinario di concorrenti (costituendo o costituito), o GEIE comporterà l'automatica esclusione dalla gara del raggruppamento o consorzio o GEIE stesso.

Qualora il concorrente incorra in irregolarità non espressamente previste a pena di esclusione dal presente disciplinare, ma aventi natura sostanziale, sarà escluso dalla procedura. Negli altri casi, potrà essere ammesso a regolarizzazione entro un termine perentorio, decorso il quale senza aver inviato quanto richiesto da Aamps Spa nei termini e modi indicati, sarà considerato rinunciatario alla gara e conseguentemente escluso.

Si precisa che ove non vi sia coincidenza sulla scheda di offerta economica tra l'indicazione degli importi in cifre e l'indicazione degli importi in lettere, sarà considerata ammissibile l'indicazione di maggior favore per Aamps Spa.

ART.19 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza di ricevimento delle offerte.

ART.20 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara, alle quali possono intervenire i seguenti soggetti delle Società concorrenti:

- a) il titolare;
 - b) il legale rappresentante;
 - c) un loro procuratore munito di apposita procura notarile;
 - d) un loro incaricato munito di semplice delega scritta (quest'ultimo non potrà, ovviamente, intervenire per conto e nell'interesse del concorrente, nel caso in cui, nel corso della seduta pubblica, si presenti la possibilità di poter impegnare legalmente il concorrente stesso);
- si svolgeranno secondo il seguente **programma**, salvo imprevisti e necessarie eventuali modificazioni presso **la sede Amministrativa Aamps Spa sita in Via dell'Artigianato 39/b (1° piano) 57121 Livorno il giorno 27/01/2010 alle ore 15:00.**

Nel corso delle formalità di gara in seduta pubblica, **la commissione di gara procederà:**

- all'esame esterno dei plichi pervenuti per riscontrarne l'integrità;
- all'apertura di ogni plico regolarmente pervenuto nei termini stabiliti;
- alla verifica, in ogni singolo plico pervenuto, della presenza della busta A contenente la documentazione amministrativa e della busta B contenente l'offerta economica;
- all'apertura della Busta A di ciascun plico ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione ivi inclusa, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla procedura. Ove occorranzo approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili, la Commissione potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra seduta (che sarà preventivamente comunicata a tutti i partecipanti alla procedura), nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza, alla verifica della regolarità della documentazione presentata e conseguentemente alla ammissione/esclusione della società concorrente;
- relativamente ai concorrenti la cui documentazione di cui al punto precedente, è risultata completa e regolare, all'apertura della Busta B contenente l'Offerta Economica.

Non saranno ammesse:

- offerte con varianti ai documenti di gara (bando, disciplinare ecc.);
- offerte condizionate;
- offerte con il prezzo totale indicato superiore all'importo annuo indicato di € 301.852,96; pena l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'esclusione della gara anche del concorrente che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto.

Al termine la commissione di gara redigerà ed approverà la graduatoria e nel caso di offerte anormalmente basse le sottoporrà a verifica di congruità, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D. Lgs. 163/06.

Al termine dei lavori la Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria. Con successivo delibera del C.d.A. Aamps Spa la gara verrà aggiudicata definitivamente ai sensi e con l'efficacia indicate all'art.11 del D. Lgs. n° 163/2006.

ART.21 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi degli artt.82, comma 2, lettera a), ultimo periodo, 86 e 87 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163.

La stessa si svolgerà **con l'indicazione per ogni codice CER** della seguente tabella, **del prezzo €/Ton. offerto** (in cifre ed in lettere), **oltre IVA, onnicomprensivo per tonnellata di rifiuto caricata, trasportata e recuperata e/o smaltita e l'indicazione del totale** (in cifre ed in lettere), secondo il modello offerta – allegato 5 –.

CODICE CER	Q.tà annua presunta (Ton.)
200102	80,00
200125	5,00
200126*	5,00
200128	10,00
200130	0,50
200132	2,00
200133*	70,00
200134	2,00
200139	60,00
200141	0,10
200303	700,00
200307	800,00

I quantitativi indicati sono da ritenersi puramente orientativi per la presentazione dell'offerta e non costituiscono alcun impegno per Aamps Spa.

LA GARA SARÀ AGGIUDICATA ALLA SOCIETÀ CHE AVRÀ OFFERTO IL PREZZO TOTALE (SOMMATORIA DEI PREZZI UNITARI OFFERTI) PIÙ BASSO.

SI PRECISA CHE NON SARANNO AMMESSE LE OFFERTE IL CUI IMPORTO ANNUO DELL'APPALTO, RISULTANTE DALLA SOMMATORIA DEI PREZZI PER I SINGOLI CER, SIA SUPERIORE A QUELLO ANNUO INDICATO DI € 301.852,96.

In caso di parità di offerte di due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato con pubblico sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

ART.22 - CONTROLLO NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.38 della Legge Regionale Toscana del 13 Luglio 2007 n°38, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante richiederà alla società candidata all'aggiudicazione definitiva, alla seconda classificata e ad un numero di offerenti non inferiore al 10% dei partecipanti (art.48 del D. Lgs.163/06), di comprovare entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e di ordine generale richiesti nel Bando di gara.

Pertanto la Commissione di gara procederà:

- al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara e attestanti il possesso

dei requisiti generali secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. In particolare, entro il termine indicato nella relativa lettera di richiesta di documentazione, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) tutto quanto necessario per attivare l'appalto, in particolare per quanto riguarda la tutela e sicurezza fisica dei lavoratori;
- b) modello GAP;
- c) dati per la richiesta della certificazione D.U.R.C. dell'impresa aggiudicataria;
- d) ogni altra documentazione richiesta dalla Stazione appaltante ritenuta utile al fine di comprovare i requisiti richiesti.

In caso di RTC o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del gruppo europeo di interesse economico.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006, nonché nel caso di consorzi di cooperative sociali, la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata sia nei confronti del consorzio, sia nei confronti dei consorziati che sono stati indicati come esecutori di parti del servizio.

In caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria.

- alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti dal presente disciplinare e da essi dichiarati in autocertificazione a corredo della domanda di partecipazione, con la presentazione tra gli altri dei seguenti documenti:
 - a) **Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, nelle seguenti categorie e classi:
 - categoria 1 classe B o superiore;
 - categoria 5 classe F o superiore (se non compresi nella categoria 1B);in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n°152/06 e dal Decreto Ministeriale n°186 del 05 Aprile 2006, oppure attestazione equivalente per altro stato dell'unione europea;
 - b) **Autorizzazioni dell'impianto/degli impianti di recupero e/o smaltimento individuato/i**, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n°152/06 e dal Decreto Ministeriale n°186 del 05 Aprile 2006, necessarie al recupero e/o smaltimento dei rifiuti di cui si tratta;
 - c) **Copia dei libretti di circolazione degli automezzi** utilizzati per l'esecuzione del servizio;
 - d) **certificati a norma UNI-EN e conformità alla direttiva "Macchine" – marchio CE degli automezzi** utilizzati per l'esecuzione del servizio;
 - e) **copia delle autorizzazioni delle attrezzature** ai sensi di legge, utilizzate per l'esecuzione del servizio;
 - f) **Originali o copie delle certificazioni attestanti l'esecuzione** di servizi analoghi a quello oggetto della gara (servizi di carico, trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti) prestati negli ultimi tre anni (2007/2008/2009), da cui risulti un importo pari o superiore ad € 1.350.000,00 IVA esclusa;
 - g) **Ogni altra documentazione** richiesta dalla Stazione appaltante ritenuta utile al fine di comprovare i requisiti richiesti.

È a carico della Stazione Appaltante l'accertamento della veridicità di alcune dichiarazioni del concorrente mediante acquisizione, presso le competenti amministrazioni, dei seguenti documenti:

- certificato o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

- Registro delle Imprese, con nulla osta antimafia;
- certificato del casellario giudiziale di cui all'art.21 del D.P.R. 313/2002 relativo ai soggetti di cui all'art.38 comma 1 lettera C del D. Lgs. 163/2006;
 - certificazione di ottemperanza agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 13 marzo 1999 n°68;
 - certificazione D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 - certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'anagrafe tributaria.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione necessaria per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Qualora la documentazione suddetta non venga prodotta entro il termine indicato nella richiesta o non risulti idonea e/o conforme alle dichiarazioni rese, Aamps Spa si riserva di:

- annullare l'aggiudicazione provvisoria;
- incamerare la cauzione provvisoria ex art.75 D. Lgs. 163/06;
- richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- segnalare il fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 e di cui all'art.48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006;
- all'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente.

A seguito della presentazione e della valutazione di tutta la documentazione completa ed idonea come sopra richiesta, qualora nulla osti, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva della gara.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà con Delibera del C.d.A. Aamps Spa, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, Aamps Spa inviterà l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto (se richieste);
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art.113 del D. Lgs. 163/06. La mancata costituzione della suddetta garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06;
- presentare quanto previsto che non sia già stato richiesto in fase di aggiudicazione provvisoria;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto non verrà comunque stipulato prima che siano decorsi 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., salvo ragioni di particolare urgenza che non consentano ad Aamps Spa di attendere il decorso del predetto termine.

ART.23 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva rilasciata nelle forme e nei modi di cui all'Art.113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163. La garanzia dovrà avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la scadenza contrattuale e dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del C.C.;

- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.40 comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, la garanzia richiesta può essere ridotta del 50% alle Società alle quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9.000.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'assunzione del servizio o per eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che Aamps Spa dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatti dell'impresa a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per Aamps Spa l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui Aamps Spa avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. L'integrazione della cauzione dovrà avvenire nel termine improrogabile di 15 giorni dalla richiesta di Aamps Spa.

La cauzione resta vincolata fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART.24 - RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne Aamps Spa da qualsiasi responsabilità conseguente, sia civile che penale.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, con primaria Compagnia di Assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, per il risarcimento di eventuali danni procurati durante le fasi di esecuzione del servizio in oggetto, nonché nel corso delle attività immediatamente funzionali al servizio stesso.

La copertura assicurativa dovrà riportare il massimale di garanzia di almeno Euro 516.456,90 e di tale polizza dovrà essere fornita copia all'Aamps Spa.

ART.25 - STIPULA DEL CONTRATTO: SPESE E ONERI DIVERSI

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva o antecedentemente per motivi di urgenza.

Tutte le spese d'appalto, contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti, ad eccezione fatta dell'imposta sul valore aggiunto saranno per intero a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART.26 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.

L'art.26 del D. Lgs. 81/2008 prevede l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze. In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze; **pertanto i costi della sicurezza sono pari a € 0,00.**

L'Impresa Appaltatrice, con la firma del contratto di appalto attesterà di avere:

- provveduta alla formazione ed all'informazione del personale in merito alle attività appaltate secondo i disposti di legge in materia di sicurezza;
- ricevuto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono

destinati ad operare i propri dipendenti, etc..

Qualora l'Impresa Appaltatrice non si attenga alle disposizioni in materia di sicurezza, anche a seguito di rilievi effettuati dal personale di sorveglianza Aamps Spa, si applicherà la penalità pecuniaria di € 500,00 per ogni infrazione alle disposizioni contenute nel Piano antinfortunistico, fatti salvi casi in cui ricorrano gli estremi di denuncia alle autorità competenti. Il perdurare delle inosservanze suddette potrà comportare la revoca del servizio aggiudicato.

ART.27 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'appalto sarà calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti dalla società aggiudicataria, secondo quanto indicato nel modello offerta – allegato 5 –, oltre IVA, per ogni tonnellata di rifiuto caricata, trasportata e avviata al recupero e/o smaltita come indicato all'art.21.

Nella predetta offerta s'intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente Disciplinare di gara. Pertanto i prezzi praticati s'intendono offerti dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. La ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione o durante il corso del servizio, fatto salvo quanto specificato all'art.13 del Capitolato d'oneri.

ART.28 - DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

Il presente appalto si intenderà senz'altro decaduto in caso di scioglimento o cessazione dell'impresa.

Nel caso le inadempienze nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto sia per numero, frequenza e gravità siano tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, Aamps Spa potrà deliberare la revoca dell'appalto dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per la eventuale rifusione di danni con decorrenza dalla nuova aggiudicazione.

In particolare saranno motivo di revoca dell'appalto:

- l'inottemperanza alle disposizioni volte alla eliminazione di inadempienze riscontrate in vari controlli dal personale dell'azienda;
- la mancata cura delle attrezzature, in particolare la mancata revisione dei mezzi ed il mancato adeguamento degli stessi alle norme di legge;
- l'inadempimento alle norme sulla sicurezza fisica dei lavoratori.

Ogni comunicazione dell'Aamps Spa attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede dell'impresa aggiudicataria.

ART.29 - TRATTAMENTO DEI DATI / TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30/06/2003 n°196 – Codice in materia di dati personali – in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- A) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: esperimento gara di appalto e vengono trattati da Aamps Spa mediante strumenti, anche elettronici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle misure minime previste dagli artt.33 e seguenti del D. Lgs 30/06/2003 n°196; l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- B) conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma ha natura di onere:

- per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia;
- C) i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente responsabile, in tutto o in parte, del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla gara;
 - per adempiere a specifici obblighi di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e D. Lgs. 18/08/2000 n°267;
 - a soggetti esterni nell'ambito della fornitura di servizi informatici e consulenze;
 - in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- D) l'art.7 del D. Lgs 30/06/2003 n°196, riconosce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in modo intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso;
- E) titolare del trattamento dei dati è Aamps Spa.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, è a conoscenza e accetta le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART.30 - NORME FINALI

Aamps Spa si riserva il diritto di:

- non dar luogo alla gara, prorogare la scadenza, sospendere, re-indire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3, del D. Lgs. n°163/2006 s.m.i.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua;
- non procedere motivatamente alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione della gara;

senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Sia l'offerta che i documenti che l'accompagnano, come condizione di ricevibilità, devono essere redatti in lingua italiana: se l'originale di un documento fosse rilasciato solo in lingua diversa dalla italiana dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ART.31 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti collegati al Bando di gara, nonché a tutte le disposizioni

legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, per quanto applicabili.

ART.32 - FORO COMPETENTE

In caso di controversia è riconosciuto come unico Foro competente il Foro di **Livorno**.

ART.33 - PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art.245 del D. Lgs. n°163/2006, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili alternativamente, mediante ricorso al TAR Toscana, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni ed entro 120 giorni dalla pubblicazione del Bando di gara.

ART.34 - ALLEGATI

1. Domanda di ammissione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva Completa;
3. Dichiarazione sostitutiva Legali Rappresentanti;
4. Scheda – dichiarazione sulla composizione del raggruppamento;
5. Modello Offerta economica;
6. Verbale di sopralluogo;
7. D.I.S. ;
8. D.U.V.R.I. iniziale.

AZIENDA AMBIENTALE
DI PUBBLICO SERVIZIO S.P.A.
LIVORNO
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carlo Ceccarelli)