

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

LUISA BALDESCHI

Indirizzo

Livorno,

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo di nascita: Livorno

Data di nascita

28/02/64

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1987 al 1989 insegnante presso istituto tecnico privato – materie giuridiche e economia.

Dal 1990 iscritta come praticante presso studio legale ; dal 1991 patrocinante presso la pretura.

Dal 1990 collaborato con studio legale nelle cause civili in materia matrimoniale, ricorsi amministrativi in materia di diritto extracomunitario sequestri conservativi, recupero crediti, procedimenti d'urgenza, locazioni.

Dal 1991 al 1995 abilitata al patrocinio davanti alla pretura ha seguito soprattutto controversie previdenziali, infortunistica stradale.

Dal 1995 al 1996 impiegata presso l'ufficio personale dell'azienda ambientale di pubblico servizio di Livorno con funzioni di assistenza consulenza giuridica in materia di lavoro.

A partire dallo stesso anno nominata membro del servizio di Prevenzione e protezione dell'azienda ai sensi del D.Dlgs. 626/94 e da allora ha collaborato con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla stesura e successivi aggiornamenti del documento di valutazione dei rischi e delle procedure connesse.

Dal 1996 a oggi responsabile dell'Ufficio giuridico Legale

Dal 1997 iscritta all'Albo speciale degli avvocati di Livorno e per questo ha rappresentato e assistito l'azienda in numerose cause in materia di lavoro, ricorsi avverso sanzioni amministrative e penali, controversie in materia ambientale

Responsabile della gestione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione di nuovi progetti impiantistici e per lo svolgimento corretto delle attività aziendali ( Procedure di VIA ministeriale, regionale e provinciale; Autorizzazioni in materia di trattamento rifiuti; autorizzazioni per emissioni e scarichi idrici, bonifiche ambientali) ,  
Responsabile del controllo e gestione della documentazione legislativa in materia ambientale; Consulente interno in materia ambientale e in questo ha svolto attività di assistenza all'Ufficio Tecnico.

Nel 1998 coordinatore responsabile della certificazione di qualità ISO 9000 del laboratorio aziendale ( Certificato ISO 9002 nell'aprile 1999).

Nel 1999 coordinatore responsabile per la realizzazione della certificazione ambientale ISO 14000 dell'impianto di termo utilizzazione dell'azienda.

Dal 1999 segretario del Consiglio di Amministrazione della società – responsabile della segreteria di Presidenza e Direzione.

Nel 1999 consigliere del Consiglio di Amministrazione di società partecipata SELECOM per la gestione impianto di preselezione rifiuti.

Dal 2002 Presidente Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/01 in AAMPS

Nel 2003 Presidente della Commissione Pari opportunità aziendale.

Dal 2006 assistenza legale e giudiziaria Ente per ricorsi tributari in materia di Tariffa Igiene Ambientale innanzi alle Commissioni Tributarie.

Dal 2010 assistenza legale giudiziale società nelle cause di lavoro

Dal 2003 al 2012 procura di rappresentanza società in sostituzione del DG per le controversie di lavoro.

Dal 2012 procura con rappresentanza in sostituzione del Dirigente Tecnico.

Dal 2012 procura speciale alle liti per ricorsi in materia di lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1983 a Livorno presso il Liceo Scientifico Cecioni  
Laureata in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa nel 1989

Abilitazione all'esercizio della professione forense - dal 1997 iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati di Livorno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Attestato di qualifica valutatore interno per l'applicazione del sistema qualità UNI EN ISO 9000 rilasciato da CDNV n. 8179/04
  - Attestato di qualifica Auditor interno Certichim del sistema di gestione ambientale n. 1835/07
  - Attestato di qualifica valutatore interno per l'applicazione del sistema qualità UNI EN ISO 9000 rilasciato Certichim n. 2072/97
  - Qualifica di Esperto di Settore per la Revisione del Sistema di Gestione Ambientale rilasciato da FITA Confindustria a seguito di superamento esami di corso qualificato CEPAS.
  - Attestato di partecipazione corso formativo per conciliatore in contesti societari 40 ore del 20.12.2009 e attestato integrativo per mediatori del 3.5.2011.
  - Assolti obblighi di formazione obbligatoria Avvocati.
  - Attestato partecipazione a seminario sul nuovo Processo civile del 21.11.2011Altalex
  - Attestato partecipazione a seminario su sicurezza dati (Privacy) del n9.5.2011
- TIFORMA
- Attestato partecipazione a seminario su recupero crediti del 9.2.2011 TIFORMA
  - Attestato partecipazione a seminario sui servizi pubblici locali del 6.7.2011SELF
  - Attestato di partecipazione a seminario su decreto 231/01 del 15.11.2010IPSOA
  - Attestato di partecipazione a seminario su D.Lgs. 81/08 stress del 29/1/2009 CNA
  - Attestato partecipazione a seminario su Il regolamento di attuazione e la riforma dei servizi pubblici locali del 28-29/4/2009 (Paradigma)
  - Attestato di partecipazione seminario gestione dell'infortunio sul lavoro decreto 81/08 del 20 e 21 /11/2008 ITA
  - Attestato di partecipazione seminario sui modelli di gestione servizi pubblici del 21.10.208 CISEL
  - Attestato di partecipazione seminario su Direttiva Macchine del 24.9.2008 TIFORMA
  - Attestato di partecipazione seminario D.Lgs. 626/06 del 21.2.2007 TIFORMA
  - Attestato di partecipazione seminario ISO 14001 del 13.11.2006 Certiquolity
  - Attestato di partecipazione seminario codice dell'Ambiente del 11-12/5/2006 ITA
  - Attestato di partecipazione seminario Su rifiuti – regime sanzionatorio del 4.5.2006 Edizione Ambiente
  - Attestato di partecipazione seminario su Direttiva macchine 26-27.9.2006
- Attestato di partecipazione seminario su sistemi di gestione ambientale del 26.3.1999 Take Care
  - Attestato di partecipazione seminario Auditor ambientali interni del 4.12. 1997 Take Care
  - Attestato di partecipazione seminario su D.Lgs. 626/06 del 3-4-5.7.1995 IEFE ( Bocconi )
  - Attestato di partecipazione seminario su su D.Lgs. 626/06 del 29.30.3.1995
  - Master di specializzazione IIsole24Ore "Diritto del lavoro, contenzioso e relazioni sindacali" – Roma, maggio – ottobre 2013
  - Master appalti pubblici Maggioli Formazione – Bologna, ottobre-dicembre 2013

*Dal 1997 qualifica di Quadro CCNL Federambiente.*

• Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Vice Presidente cooperativa no profit FAST di Livorno di tipo A per servizi socio assistenziali e educativi.

Componente Commissione Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer a buoni livelli oltre alle normali applicazioni di Office ( word, excel , power point, out look )

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data

Firma

\_\_\_\_\_ 14.3.2013 \_\_\_\_\_