

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

Figura professionale: **CAPO AREA MANUTENZIONE e IMPIANTI**  
Divisione: **Tecnica**  
Area di lavoro: **Area Manutenzione e Impianti**  
Inquadramento contrattuale: **QUADRO - Coordinatore**  
Dipendenza funzionale: **Dirigente Tecnico Ing. Fabio BALLUCHI**

Nome **Fabio CECCHI**  
Indirizzo  
Telefono **0586416213**  
Fax -  
E-mail **cecchi@aamps.livorno.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **2 Giugno 1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 1986 – Giugno 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Concessionaria Mercedes Benz di Livorno di MALLOGGI Giuseppe con sede in Via Pian di Rota - Livorno
- Tipo di azienda o settore Automotive
- Tipo di impiego Operaio qualificato meccanico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di riparazione e manutenzione automezzi – diagnosi e controllo parametri di funzionamento - motorista
  
- Date (da – a) Giugno 1987 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.Am.P.S. Spa - Azienda Ambientale di Pubblico Servizio con sede a Livorno in Via dell'Artigianato 39 (ex A.A.M.P.S. Azienda Autonoma Municipale di Pubblico Servizio)
- Tipo di azienda o settore Igiene ambientale e smaltimento rifiuti

- Tipo di impiego
  - da giugno 1987 a luglio 1990 mansioni di Collaboratore Tecnico di 6°liv. nell'Area Tecnica Impianti Smaltimento Rifiuti e Manutenzione Generale;
  - da luglio 1990 a settembre 1993 mansioni di Collaboratore Tecnico di 6°liv. nell'Ufficio Tecnico Aziendale per lo svolgimento di attività di supporto all'esercizio e manutenzione degli impianti di smaltimento – impegnato nelle attività di Direzione Lavori dell'intervento di ammodernamento dell'impianto di incenerimento (Fondi FIO);
  - da settembre 1993 a dicembre 1996, a seguito della riorganizzazione aziendale attribuzione del ruolo di Responsabile Settore Smaltimento Rifiuti e Manutenzione Impianti con riconoscimento dell'inquadramento al 7°liv.- Vice Capo Area Tecnica;
  - 1 luglio 1997: attribuzione della qualifica di Quadro – mantenendo il 7°liv. contrattuale;
  - da dicembre 1996 al 1 luglio 2002 attribuzione del ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'area Ufficio Tecnico e Sicurezza con mansioni di coordinamento del personale addetto alle attività tecniche di progettazione, verifica e controllo lavori e supporto alla manutenzione generale e all'esercizio impianti;
  - da 1 luglio 2002 ad oggi a seguito della costituzione della Div.ne Impianti, attribuzione del ruolo di Capo Area Ufficio Tecnico e Manutenzione Generale con riconoscimento dell'inquadramento al 8°liv. – Quadro
  - dal 22 settembre 2006 trasferimento delle competenze della gestione del Magazzino Approvvigionamenti e Ricambi dall'Area Appalti all'Area Ufficio Tecnico e Manutenzione;
  - dal 1 aprile 2010 attribuzione delle funzioni ad interim di Responsabile della Manutenzione Generale
  - dal 21 gennaio 2013 trasferimento delle competenze della gestione del lavaggio automezzi addetti alla raccolta rifiuti dall'Area Servizi all'Area Ufficio Tecnico e Manutenzione Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Vedi allegato: SINTESI PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA / PROFILO FUNZIONALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Sett. 1982 –Giugno 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale G.Galilei di Livorno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno tecnico e Studi di fabbricazione – Meccanica applicata alle macchine – Tecnologia – Idraulica – Termodinamica - Macchine a fluido
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Industriale a specializzazione Meccanica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli CAT B  
Certificato di abilitazione alla conduzione dei Generatori di Vapore di 1° Grado rilasciato a luglio 1988

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Data

20 marzo 2013

Firma

\_\_\_\_\_