

Avviso di selezione pubblica, per titoli e prove di esame,

per la formazione di una graduatoria per la copertura della posizione di “addetto front office/custodia cimiteriale” – Livello 3 del CCNL Multiservizi

AAMPS spa, società interamente partecipata dal Comune di Livorno, con sede legale a Livorno, via dell'Artigianato 39/b, procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso e in conformità a quanto previsto dal proprio “Regolamento per il reclutamento del personale”, allo svolgimento di una selezione pubblica, per titoli e prove di esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, con orario di lavoro full time o part time, del profilo professionale “addetto front office/custodia cimiteriale” – **livello 3 CCNL MULTISERVIZI**.

1. Profilo professionale ricercato

La presente selezione pubblica è volta alla formazione di una graduatoria che potrà essere utilizzata in base alle esigenze aziendali per la copertura del ruolo di “**addetto front office/custodia cimiteriale**”. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le mansioni che l'addetto front office/ custodia cimiteriale sarà chiamato a svolgere sono:

- attività di front office presso l'obitorio comunale;
- attività di tenuta Registri cimiteriali cartacei e informatici;
- predisposizione degli atti per la vendita dei loculi, tombe e ossari;
- gestione delle stanze mortuarie e della sala autoptica;
- mappatura delle sepolture;
- apertura e chiusura degli accessi;
- custodia ai cimiteri;
- sorveglianza sul rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria;
- trasporto persone e materiali;
- ogni altro compito che l'ottimale gestione del servizio cimiteriale richiede siano svolte dal servizio di front-office/custodia.

Il personale assunto a seguito della selezione potrà svolgere attività presso i cimiteri comunali di Livorno “i Lupi” e “Antignano”.

E' previsto l'inquadramento al livello 3 del CCNL Multiservizi.

Il rapporto eventualmente instaurato sarà a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, con orario full time o part time.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che AAMPS spa si riserva di formulare.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza: italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

b) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 1° grado (licenza media);

c) possesso della patente di guida, categoria "B" o superiori;

d) possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione da verificare successivamente al superamento della selezione. La società, ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti; la non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) età non inferiore a 18 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;

g) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione secondo le leggi vigenti da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;

h) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001.

l) conoscenza di base utilizzo sistemi informatici

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in carta semplice, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il **Modello**, allegato al presente avviso e scaricabile dal sito <https://www.aamps.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/selezioni-esterne-corso>.

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata, i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

a) nome e cognome; b) luogo e data di nascita;

c) numero di codice fiscale;

- d) residenza;
- e) l'indirizzo comprensivo del codice di avviamento postale presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello residenza con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail, e l'eventuale indirizzo PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;
- f) l'età non inferiore a 18 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- h) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne *attesta l'equipollenza al diploma rilasciato da istituti italiani*);
- k) il possesso della patente di guida "B" o superiori;
- l) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- m) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n) di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- o) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero da un privato;
- p) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- q) di autorizzare, ai sensi del GDPR Regolamento UE 679(16), AAMPS spa al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo della domanda di partecipazione (**Modello**), stampare, datare e sottoscrivere lo stesso a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- una **copia fotostatica di un proprio documento di identità** valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda,
- il **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, compilato utilizzando il modello allegato al presente avviso, che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli:
 - eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto come requisito di partecipazione alla selezione;
 - eventuale attività lavorativa, certificabile, prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art.2094 c.c.) nel profilo professionale di “addetto front office cimiteriale” o in profilo professionale riconducibile alle funzioni con mansioni attinenti a quelle oggetto della presente selezione (deve essere indicato datore di lavoro, data inizio e fine dell’esperienza e profilo professionale);
 - eventuale possesso della patente C o superiore;
 - attestati pacchetto office ecc.
 - conoscenze uso sistemi informatici di base

AAMPS spa si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l’esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria.

Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali di cui AAMPS spa sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

4. Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire in busta chiusa e indirizzata alla segreteria della AAMPS spa via dell’Artigianato 39/b 57121 Livorno, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale;
- mediante consegna a mano della domanda da eseguirsi direttamente presso l’ufficio segreteria della AAMPS spa sito in Livorno, Via dell’Artigianato 39/b - 57121, nel rispetto delle seguenti fasce orarie: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16. Il Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell’ora della ricezione. Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all’esterno:

1. nome e cognome del candidato;
2. la dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione per “addetto front office/custodia cimiteriale”*

La domanda e i relativi allegati potranno altresì essere inviati mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: aamps@postecert.it Nell’oggetto della PEC dovrà essere indicata chiaramente: *“Domanda di partecipazione alla selezione per “addetto front office/ custodia cimiteriale”*

I documenti (la domanda e gli allegati) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità ed inviati in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC di AAMPS spa. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa preposta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La domanda ed i relativi documenti allegati dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12 del giorno 27 febbraio 2019.**

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AAMPS spa per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

5. Ammissione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice. La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione. La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di AAMPS spa

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di AAMPS spa della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità descritte dall'art. 3 del presente avviso;
- l'omessa allegazione degli allegati previsti dall'art. 3 del presente avviso.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di

ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di AAMPS spa, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

6. Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di AAMPS spa: <https://www.aamps.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/selezioni-esterne-corso>.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a AAMPS spa alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica o raccomandata A/R o PEC (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

AAMPS spa declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a AAMPS spa ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

7. Prove della selezione

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti due fasi: prova orale e valutazione dei titoli.

Fase 1 – prova orale – punteggio massimo 30

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare le competenze e le capacità professionali del candidato nelle mansioni oggetto della posizione lavorativa ricercata.

Durante questa prova verranno valutate dalla Commissione le competenze del candidato nelle seguenti materie:

- Regolamento di polizia mortuaria di cui al DPR n. 285/1990;
- Regolamento di polizia mortuaria del Comune di Livorno approvato con deliberazione n. 53 del 28 ottobre 2013 e modificata da deliberazione n. 32 del 7 luglio 2015;
- Conoscenze utilizzo elementare degli applicativi word, excel e della posta elettronica

La prova orale sarà inoltre tesa ad accertare la capacità di utilizzo elementare di un computer con particolare riferimento al pacchetto Office (solo Word ed Excel) e dei programmi di posta elettronica (Es. Outlook).

Parteciperanno alla successiva fase solo i candidati che abbiano ottenuto una votazione almeno pari a 21/30.

Fase 2 – valutazione titoli - punteggio massimo 17

Sono ammessi direttamente alla fase 2 i lavoratori dipendenti dal gestore uscente addetti alle mansioni oggetto della presente selezione in possesso dei requisiti.

La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di 17 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

a) Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto come requisito di partecipazione: 3 punti di cui 1 per diploma scuola superiore, 2 per laurea triennale e 3 per laurea magistrale.

b) Attività lavorativa, certificabile, prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.) nel profilo professionale di “addetto front office cimiteriale” o in profilo professionale riconducibile alle funzioni con mansioni attinenti a quelle oggetto della presente selezione con particolare riferimento a quelle cimiteriali.

La commissione attribuirà 2 punti per ogni anno di attività prestata, per un massimo di 12 punti.

Per le frazioni di anno sarà attribuito 1/12 di punto per ogni mese; i periodi inferiori al mese saranno conteggiati per 1/12 di punto ove siano superiori a 15 giorni.

c) attestati pacchetto office ecc.: 2 punti

Saranno valutati solo i titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione.

Si precisa che i titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio (ad es. data inizio e fine rapporto) non saranno valutati.

8. Data e orario svolgimento delle prove

L'elenco degli ammessi alla prova, nonché la data e il luogo di svolgimento della prova stessa, verranno pubblicati sul sito web della società <https://www.aamps.livorno.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/selezioni-esterne-corso>.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni di AAMPS spa nella forma sopra indicato.

I candidati che si presenteranno alla prova dovranno essere muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alle prove (pratica e orale) nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

La mancata partecipazione alle prove (preselettiva, pratica e orale) si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

10. Formazione della graduatoria

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti nella fase 2), la commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei punteggi della valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio sarà data priorità ai candidati provenienti dal gestore uscente. In caso di ulteriore parità si utilizzeranno le disposizioni in materia di titoli di preferenza nei concorsi delle pubbliche amministrazioni.

La graduatoria sarà approvata con delibera dell'Amministratore Unico e sarà pubblicata sul sito web della società.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Durante il predetto termine AAMPS spa si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato, pieno o parziale, di "addetto front office cimiteriale" che si dovessero rendere disponibili presso la Società, salvo impedimenti dovuti al rispetto di norme imperative.

11. Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che AAMPS spa si riserverà di formulare.

Con l'invio della proposta di assunzione verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria ed il candidato verrà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Si rileva che, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

12. Ulteriori disposizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" adottato dalla Società e disponibile sul sito web di AAMPS

E' facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

E' facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

E' ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione è disponibile presso:

- sito internet di AAMPS spa: Selezione del personale

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattare l'ufficio Risorse Umane 0586 416334 o

inviare una e-mail all'indirizzo: aamps@aamps.livorno.it.

13. Tutela della privacy

Trattamento dati e informativa candidati allegata parte integrante del presente avviso

Informativa Candidati/Richiedenti Impiego

Normativa di Riferimento

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il **Regolamento Europeo per La Protezione dei Dati Personali EU 2016/679**, (in seguito **GDPR**), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 e avente valore di legge per tutti i paesi europei.

Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

AAMPS S.p.A. spa si è dotata, ed è effettivo da tale data, di un modello organizzativo, tecnologico e di processo che soddisfa quanto richiesto dal GDPR. Sulla base di tali sistemi di gestione **AAMPS S.p.A.** ha messo in atto controlli, procedure, informative, meccanismi di miglioramento continui atti a rendere i trattamenti dei dati personali effettuati da essa e da eventuali Responsabili dei Trattamenti che, in suo nome e per suo conto, dovessero eseguirli, in linea con quanto previsto dal regolamento europeo.

AAMPS S.p.A. promuove il rispetto, da parte dei propri dipendenti e collaboratori, di alti valori morali e di integrità di condotta, imponendo il corretto utilizzo delle informazioni personali di cui entrano in possesso nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Il titolare per il loro trattamento è:

AAMPS S.p.A. che ha sede in Via dell' Artigianato, 39/B, 57121 Livorno LI

Chi Siamo?

AAMPS S.p.A., Azienda Ambientale di Pubblico Servizio SpA, è la società in house che eroga tutti i servizi connessi alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti e alla pulizia stradale per il Comune di Livorno.

AAMPS S.p.A. svolge la propria attività nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza, efficacia ed economicità. Si impegna inoltre ad ascoltare le esigenze di istituzioni, aziende e cittadini, a confrontarsi con loro e a fornire informazioni aggiornate sui servizi e sui comportamenti ambientali virtuosi.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) può essere contattato direttamente:

- (gdpr@aamps.livorno.it)
- ([0586.416111](tel:0586.416111))

Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati con l'esclusiva finalità di valutazione delle candidature idonee a ricoprire posizioni lavorative presso AAMPS.

Modalità di reperimento dei dati personali

I suoi dati personali utilizzati nel trattamento in oggetto sono reperiti o direttamente dagli interessati oppure attraverso società o agenzie di ricerca e selezione del personale e comunque in conformità con le leggi vigenti e con il regolamento europeo GDPR.

Trasferimento dei dati a terzi

AAMPS S.p.A. non trasferirà i suoi dati a terzi in nessun caso, se non su sua richiesta specifica esercitando il diritto alla portabilità e solo per i dati conservati in formato elettronico

Periodo di conservazione

AAMPS conserverà i suoi dati per il tempo necessario ad effettuare la valutazione del suo curriculum. In ogni caso cancellerà i dati entro un anno dalla conclusione del processo di analisi.

I suoi diritti

AAMPS S.p.A. assicura l'esercizio dei suoi diritti in linea con quanto prescritto dal GDPR, in particolare:

- **Diritto di accesso:** ha il diritto di richiedere una copia delle informazioni che conserviamo su di lei.
- **Diritto di rettifica:** ha il diritto di correggere i dati che deteniamo su di lei che sono inaccurati o incompleti.
- **Diritto all'oblio:** può chiedere che i dati che conserviamo su di lei vengano cancellati dai nostri archivi, in tal caso tuttavia potrebbe essere impossibile procedere con le operazioni di selezione.
- **Diritto alla limitazione del trattamento:** in caso di dati errati può richiedere di limitare il trattamento.
- **Diritto di portabilità:** si ha il diritto di trasferire i dati in nostro possesso su un'altra organizzazione purché conservati in formato digitale.
- **Diritto di opporsi all'elaborazione automatizzata, inclusa la profilazione**
- **Diritto al ricorso all'autorità giudiziaria:** nel caso in cui AAMPS S.p.A. rifiuti la sua richiesta in base ai diritti di accesso, le forniremo le motivazioni. Lei avrà il diritto di ricorrere, come descritto nella clausola 3.6 di seguito, all'autorità giudiziaria.

Definizioni (Art. 4 GDPR)

- **Dati personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

- **Categorie particolari di dati personali** - dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, o appartenenza sindacale e il trattamento di dati genetici, dati biometrici al fine di identificare in modo univoco una persona fisica, dati riguardanti la salute o dati riguardanti la vita sessuale o l'orientamento sessuale di una persona fisica.
- **Titolare del trattamento**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.
- **Interessato** - qualsiasi persona fisica vivente che è oggetto di dati personali detenuti da un'organizzazione.
- **Trattamento**
qualsiasi operazione o insieme di operazioni eseguite su dati personali o su serie di dati personali, anche con strumenti automatizzati, quali raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o alterazione, reperimento, consultazione, uso, divulgazione mediante trasmissione, diffusione o altrimenti messa a disposizione, allineamento o combinazione, restrizione, cancellazione o distruzione.
- **Liceità (Art. 6 GDPR)**
I Trattamenti effettuati da **AAMPS S.p.A.** avvengono esclusivamente nel rispetto dei criteri di liceità contenuti nel GDPR (ex art. 6) ed in particolare solo dietro consenso dell'interessato o per l'esecuzione di un obbligo contrattuale o di legge. Per i dati particolari sarà inoltre richiesto un consenso espresso in modo chiaro ed esplicito.
- **Consenso**
Nei casi in cui il trattamento sia basato sul consenso dovrà essere concesso in forma scritta oppure in forma digitale attraverso il sito istituzionale o

comunque in forma dimostrabile e solo dopo aver letto attentamente la relativa informativa. In caso di dati particolari per i quali si applicano le eccezioni di cui al par. 2 ex art. 9 del GDPR verrà richiesto un consenso esplicito

In caso di minori di anni 16 sarà necessario il consenso dell'autorità genitoriale (ex. art.8)

È possibile revocare il consenso in qualsiasi momento

- **Cessione dei Dati a Terzi**

AAMPS S.p.A. non trasferirà I suoi dati personali a terze parti senza aver ottenuto preventivamente il suo consenso.

1.1 Reclami

Nel caso in cui desideri presentare un reclamo su come i tuoi dati personali vengono elaborati da AAMPS S.p.A. (o da terze parti come descritto al precedente punto), o su come è stato gestito il vostro reclamo, avete il diritto di presentare un reclamo direttamente all'autorità di vigilanza e all'incaricato AAMPS S.p.A. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

I dettagli di ogni contatto sono:

	Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali	Dettagli di contatto del [Data Protection Officer (DPO)] / [GDPR Owner]
Nome:		
indirizzo		
Email:	gdpr@aamps.livorno.it	garante@gdpd.it
Telefono:		