

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, DURATA NON SUPERIORE A DODICI MESI, FULL TIME E/O PART TIME, CON LA QUALIFICA DI OPERATORE ABILITATO RACCOLTA PORTA A PORTA, POSSESSO PATENTE C E CQC, III LIVELLO CCNL UTILITALIA ai sensi degli artt. 19 ss. gg. D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, come modificato.

OGGETTO DELL'AVVISO

Formazione di graduatoria per la selezione di figure professionali da assumere, in funzione di eventuali esigenze aziendali, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata non superiore a dodici mesi, full-time o part-time, inquadramento al III Livello del Contratto Collettivo Igiene Ambientale – Aziende Municipalizzate, la cui attività sarà inserita nell'area Servizi Operativi per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Servizi di raccolta differenziata presso il comune di Livorno;
- Attività di carico, scarico e accessorie al servizio di raccolta in qualità di operatore abilitato alla guida unico e/o in concorso con altro operatore;
- Conduzione di veicoli e/o mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria C e CQC.

REQUISITI DI ACCESSO

Il bando è rivolto esclusivamente ai soggetti che alla data di presentazione della domanda, e per tutto il periodo di validità della graduatoria, di cui al presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici in Italia, se di cittadinanza italiana, o nello Stato di appartenenza o provenienza se di cittadinanza comunitaria o extracomunitaria;
- 3) possesso da parte dei candidati privi di cittadinanza italiana di idoneo titolo di soggiorno, anche ai sensi del D.Lgs. n. 286/1998 (cd. "Testo Unico sull'immigrazione") e del Regolamento d'attuazione di cui al D.P.R. 394/1999;
- 4) possesso della Patente di guida cat. C in corso di validità e possesso di CQC;
- 5) Diploma scuola secondaria di I grado;
- 6) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dalla presente o altre azienda pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- 8) Idoneità fisica alla mansione specifica che sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;
- ~~9) in ragione della natura del servizio, non avere, un'età pari o maggiore ad anni 50;~~
- 10) Essere disponibili a lavorare in turno mattutino, pomeridiano, serale, notturno, domenicale e festivo;
- 11) non aver prestato attività lavorativa alle dipendenze di AAMPS S.p.A. con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o a favore di AAMPS S.p.A. nell'ambito di un contratto di somministrazione per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale di quelle oggetto del presente avviso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare domanda di adesione in carta semplice, compilando l'apposito modulo predisposto AAMPS, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

I moduli di domanda sono disponibili presso l'ufficio segreteria e sul sito web di AAMPS S.p.A..

La domanda di ammissione va redatta mediante il modello all'uopo predisposto

La domanda di partecipazione dovrà pervenire:

1) a mezzo RACCOMANDATA A/R entro le ore 12 del giorno 22/07/2019

2) **mediante consegna a mano entro le ore 12.00 del giorno 22/07/2019 direttamente presso la sede legale della società sita in Livorno - Via dell'Artigianato 39/b - 57121 LIVORNO.**

La domanda di partecipazione, **se inviata a mezzo Raccomandata A/R, dovrà pervenire perentoriamente entro il termine di cui sopra. Nessun riferimento potrà essere fatto rispetto alla data di invio.**

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione:

"DOMANDA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, FULL TIME E/O PART TIME CON LA QUALIFICA DI OPERATORE ABILITATO RACCOLTA PORTA A PORTA, POSSESSO PATENTE C E CQC, III LIVELLO CCNL UTILITALIA"

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente punto "REQUISITI DI ACCESSO".

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) copia di un documento di identità personale in corso di validità;

B) fotocopia della patente di guida in corso di validità non inferiore alla cat. "C"

C) fotocopia del CQC.

D) copia attestato scuola secondaria di I grado.

E) Curriculum ed elenco titoli che il candidato ritiene utile dichiarare ai fini della graduatoria di merito. Tra i titoli professionali indicare specificatamente le attività svolte, le mansioni, le aziende o gli Enti dove sono state prestate e il periodo esatto di inizio e termine della prestazione. In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.

F) eventuale elenco del titolo o dei titoli che darebbero diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio secondo i criteri stabiliti dall'art. 5 del Regolamento per il reclutamento del personale diretto, collaboratori e consulenti.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni.

MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

Fra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, verrà stilata una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti con riferimento alle esperienze maturate secondo il seguente punteggio:

Esperienza professionale:

- ½ punto per ogni mese di attività svolta in azienda pubbliche o private nell'ultimo triennio che comporta la guida di mezzi per i quali è richiesto il possesso della patente C e CQC, fino ad un massimo di 18 punti

- fermo il requisito di cui al punto 11 dei requisiti di accesso, 1 punto per ogni mese di attività svolta in azienda pubbliche o private nell'ultimo triennio come quella oggetto del presente avviso (operatore abilitato alla guida igiene urbana) fino a un massimo di 36 punti.
- 4 punti possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di II grado.

Massimo 40 punti

Saranno ammessi alla prova pratica i primi 100 candidati della graduatoria risultanti dalla sommatoria dei punti sopra stabiliti in ragione della esperienza professionale.

Prova pratica: 24 punti

Totale massimo: 64 punti quale sommatoria tra esperienza professionale e risultato della prova pratica.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto dalla sommatoria dei punteggi di cui sopra sarà considerato il primo della graduatoria, in caso di sua rinuncia (espressa o tacita) verrà seguito l'ordine della graduatoria per le successive chiamate.

In caso di parità di punteggio, opereranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Regolamento per il reclutamento del personale diretto, collaboratori e consulenti.

L'assunzione è subordinata al possesso della patente di guida non sospesa, nonché all'esito del giudizio preassuntivo di integrale idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni vigenti in tema di limitazione delle assunzioni per il pubblico impiego, ove applicabili e alle limitazioni di cui al decreto 87/2018 e s.m. relativamente alla durata massima dei contratti stipulati tra la società ed eventuali candidati.

La validità della graduatoria sarà di tre anni dalla pubblicazione della stessa.

Prima dell'eventuale assunzione AAMPS spa si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:

- **la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;**
- **la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;**
- **la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al punto DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA;**
- **mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali sottoscritta.**

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali diverse da quelle sopra indicate, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento per il reclutamento del personale diretto, collaboratori e consulenti.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un dipendente della Società di categoria non inferiore a quella messa a concorso.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE – DIARIO DELLE PROVE

Entro 14 giorni dalla presentazione delle domande sarà pubblicata sul sito web aziendale la graduatoria formulata tenendo conto del criterio dell'esperienza professionale. I primi 100 (centesimo compreso) candidati saranno ammessi alla prova pratica nella data indicata nell'avviso sul sito.

L'avviso di cui sopra, costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

La presente selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda essendo finalizzata alla stesura di una graduatoria.

AAMPS si riserva, infine, di revocare la selezione e/o di prolungare la validità della graduatoria a suo insindacabile giudizio.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Al verificarsi delle necessità di attivare un contratto di lavoro a tempo determinato per la mansione oggetto della presente selezione si procederà a contattare i candidati secondo l'ordine di graduatoria. Nel caso in cui il titolare della prima posizione utile non prenda servizio entro il quinto giorno calendariale successivo al ricevimento della chiamata, la società procederà allo scorrimento della graduatoria in conformità a quanto previsto nella sezione MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA.

Trattamento dati e informativa candidati allegata parte integrante del bando.

Livorno, 20 giugno 2019
s.m. 15/07/2019

Il Responsabile Risorse Umane
Luisa Baldeschi

INFORMATIVA RESA AI DIPENDENTI

AAMPS S.p.A. in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento europeo per la protezione dei dati personali EU 2016/679 (di seguito regolamento) vuole informarla in modo chiaro e semplice sui dati raccolti e sui trattamenti effettuati dall'azienda e che riguardano **lei ed eventuali suoi familiari di cui l'azienda sia, o possa in futuro entrare in possesso** per lo svolgimento del normale rapporto di lavoro e per soddisfare gli obblighi di legge relativi allo svolgimento delle attività lavorative (articolo 6 1 b (obblighi contrattuali) articolo 6 1 c (obblighi di legge))

AAMPS S.p.A. è consapevole dell'importanza e della delicatezza di tali informazioni e si è impegnata ad attuare tutte le pratiche necessarie allo stato dell'arte per proteggerle.

I trattamenti consistono nell'acquisizione, registrazione, elaborazione, conservazione, comunicazione, diffusione, cancellazione dei dati personali che la riguardano e che sono necessari per poter adempiere agli obblighi legali e contrattuali derivanti dal contratto di lavoro in corso.

Tali trattamenti possono avvenire sia in forma manuale che automatizzata, i suoi dati potranno essere conservati sia in forma cartacea che digitale. In ogni caso AAMPS S.p.A. **Titolare dei trattamenti** adotta tutti gli accorgimenti per garantirne la corretta gestione nel rispetto dei suoi diritti.

in particolare, il trattamento dei Suoi dati personali e di quelli dei Suoi familiari sarà svolto ai fini di:

- elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di ogni altro emolumento in denaro o in natura previsto dalla legge, da contratti collettivi o individuali;
- adempimento degli obblighi di legge o di contratto nei confronti degli istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, anche a carattere integrativo;
- adempimenti fiscali e comunicazioni all'amministrazione finanziaria, ivi compresa l'eventuale l'assistenza fiscale (mod. 730);
- adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni);
- registrazioni ai fini della legislazione sul lavoro, civilistica e fiscale;

in occasione di tali trattamenti AAMPS S.p.A. potrebbe dover accedere e trattare dati "particolari" come specificato dall'articolo 9 del regolamento cioè dati riguardanti:

- la salute (es. certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, invalidità, idoneità lavorativa visite mediche ai fini della sicurezza sul lavoro);

- l'adesione ad un sindacato (es. assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale);
- l'adesione ad un partito o movimento politico (es. richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive);
- convinzioni religiose (es. richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose);

Le suddette finalità possono comportare la necessità di trattare dati (anche "particolari") relativi ad altri soggetti (es. coniuge, figli, persone a carico);

Tali dati saranno sempre trattati **esclusivamente** per adempiere agli obblighi contrattuali e/o di legge per cui sono raccolti.

Non ne è consentito alcun altro uso

I suoi dati inoltre potranno essere comunicati ai seguenti enti pubblici e privati con finalità previdenziali, assistenziali o assicurative, anche integrative INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro, ASL;

Lei avrà sempre accesso ai diritti garantiti dal regolamento.

in particolare potrà richiedere ad AAMPS S.p.A.

- Quali dati detiene anche relativi ai suoi familiari (diritto di accesso).
- Conoscere i trattamenti effettuati (diritto di accesso)
- Eventuali soggetti terzi responsabili di trattamenti a cui sono stati ceduti i suoi dati
- La rettifica in caso di errori.
- La limitazione del trattamento in caso di dati errati o incompleti
- L'opposizione al trattamento
- La cancellazione
- La portabilità dei suoi dati ad altri titolari dei trattamenti (aziende)

I dati saranno conservati ed i trattamenti effettuati fino alla risoluzione del rapporto di lavoro. I dati potranno essere mantenuti oltre tale data esclusivamente per necessità di tipo giudiziario, o per tutelare suoi interessi vitali.

Naturalmente in caso di richiesta di opposizione o di cancellazione potrebbero divenire impossibili adempimenti contrattuali anche di suo interesse quali ad esempio la corresponsione delle retribuzioni ecc.

AAMPS S.p.A.

GDPR



Azienda Ambientale di Pubblico Servizio S.p.A.

Lei potrà esercitare in qualsiasi momento e senza oneri i diritti su indicati, AAMPS S.p.A. fornirà le informazioni il più rapidamente possibile e comunque entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di impossibilità o di ritardo AAMPS S.p.A. le fornirà le motivazioni.

Potrà fare richiesta per l'esercizio dei suoi diritti utilizzando i moduli predisposti scaricabili dal sito aziendale all'indirizzo:

I dati di contatto sono:

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) Luisa Baldeschi

Livorno, lì

Firma per ricevuta,

AAMPS S.p.A.

GDPR



Azienda Ambientale di Pubblico Servizio S.p.A.

