

**AZIENDA AMBIENTALE DI PUBBLICO SERVIZIO S.p.A.
LIVORNO**

Provvedimento n. 185 del 30 ottobre 2019

Oggetto: Selezione interna per affidamento a termine delle funzioni di Direttore Generale di AAMPS SpA
□ □ □

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la Delibera di Assemblea del 23 luglio 2019 con la quale veniva nominato l'Amministratore Unico della Società;
- Visti gli artt.16, 18 e in particolare 19 lett. b) del vigente Statuto dell'AAMPS SpA, in merito ai poteri ed alle funzioni attribuite all'Organo Amministrativo;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 20 dello Statuto societario la nomina del Direttore Generale è di competenza dell'Organo Amministrativo che ne determina, tenuto conto del vigente CCNL di categoria, gli emolumenti, la durata dell'incarico. Il compenso non può eccedere i limiti e i massimali previsti dalla normativa in materia;
- a seguito delle dimissioni del Direttore Generale divenute esecutive in data 23 luglio 2019 per accettazione delle stesse, si rende necessario procedere alla nomina di un nuovo Direttore Generale;
- l'art. 8 del Regolamento aziendale per il reclutamento di personale diretto, collaboratori e consulenti prevede che per ricoprire il ruolo di Dirigente il candidato sia in possesso del titolo di studio della laurea e un'esperienza direttiva o equiparata pari a cinque anni;
- l'art. 18 del predetto Regolamento dispone che le progressioni di carriera avvengano con selezione interna tra il personale di ruolo appartenente alla categoria immediatamente inferiore e al medesimo profilo professionale dei posti messi a selezione in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ai posti anzidetti;
- la società è in concordato preventivo in continuità e la procedura si concluderà a marzo 2021;
- con la *vacatio* del Direttore Generale appare opportuno verificare la possibilità di ricoprire la carica con una risorsa interna che per la memoria storica, la conoscenza delle dinamiche aziendali e le competenze assicuri la continuità della gestione societaria;
- per la suddetta necessità e nell'ottica di un contenimento dei costi appare, quindi, più opportuno procedere alla nomina del Direttore Generale attraverso una selezione interna tra i dipendenti aziendali aventi la qualifica di quadro o superiore;
- visto l'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 100/2017;

DISPONE

1. Di indire una selezione interna, per titoli ed esami, tra il personale dipendente della società appartenente alla categoria dei quadri o superiore per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Società a tempo pieno, per un periodo di tempo determinato di 12 mesi, eventualmente prorogabili nel rispetto e nei limiti della normativa applicabile.
2. Di stabilire che per la selezione sarà nominata apposita commissione dall'Amministratore Unico che, terminata la procedura con esito positivo, approverà una graduatoria in base alla quale provvederà alla nomina del nuovo Direttore Generale. L'incarico sarà poi affidato direttamente dall'Amministratore Unico.

E per l'effetto

APPROVA

I seguenti contenuti generali del bando di selezione.

Selezione interna per affidamento a termine delle funzioni di Direttore Generale di AAMPS SpA

SI INDICE

una selezione interna per l'affidamento a termine delle funzioni di Direttore Generale di AAMPS SpA.

La selezione avverrà nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;
- Regolamento aziendale per il reclutamento del personale diretto, collaboratori e consulenti;
- D.Lgs. n. 33/2013 e L. 190/2012;
- L. n. 125/91;
- D. Lgs 165/2001;
- D.P.R. n. 487/94;

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Il Direttore Generale, rispondendo all'Organo di Amministrazione, sarà quindi chiamato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

1. sovrintendere e dirigere le attività operative tecniche ed amministrative dell'Azienda, assicurandone la perfetta efficienza e la rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti, mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni ed unità organizzative preposte;

2. garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo di Amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la Sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane a disposizione;
3. presidiare i livelli di qualità e di efficienza del servizio ed il loro miglioramento;
4. sovrintendere e coordinare la struttura;
5. compiere ogni altra attività indicata all'articolo 20 dello Statuto Societario.

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste le seguenti competenze:

- i.* abilità tecniche nel settore della raccolta rifiuti e nella conduzione di impianti di gestione rifiuti;
- ii.* adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- iii.* conoscenza della normativa relativa al Servizio di Igiene ambientale;
- iv.* spiccata propensione alle relazioni e ad attività di rappresentanza di interessi istituzionali ed economici;
- v.* attitudine a gestire i processi negoziali; elevate capacità comunicative e di ascolto, autorevolezza, capacità di ottenere consenso;
- vi.* attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.

Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra, e fatti salvi i poteri dell'Organo di Amministrazione, il Direttore Generale opererà con autonomia e discrezionalità, nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procure, e sarà investito di tutte le responsabilità relative al funzionamento della Società e delle attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale. Al Direttore Generale sarà inoltre conferita la nomina di Datore di Lavoro delegato, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e di Responsabile delegato della Tutela Ambientale.

La sede di lavoro è Livorno, in via dell'Artigianato 39/b. Il Direttore Generale, secondo le necessità di servizio, si sposterà senza il riconoscimento di ulteriori compensi ad eccezione del rimborso delle spese vive di viaggio disciplinate come da Regolamento aziendale.

2. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà conferito per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili nel rispetto e nei limiti della normativa applicabile.

Il trattamento economico-retributivo non è commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate ed includerà tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso

ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica.

3. REQUISITI

I candidati, dell'uno o dell'altro sesso, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione dovranno, come da Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, possedere i requisiti di seguito elencati:

- a) possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento);
- b) essere attualmente dipendente di AAMPS SpA con la qualifica di Quadro o superiore;
- c) aver maturato una anzianità di servizio presso l'Azienda pari ad almeno 1 anno, con conseguente conoscenza di adempimenti e procedure in uso;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;
- e) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con l'A.U. di AAMPS SpA.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti, pena l'esclusione, sia all'atto di scadenza del termine per la presentazione della domanda sia all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La società AAMPS SpA si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

4. CARATTERISTICHE, INCOMPATIBILITÀ E VERIFICHE

L'incarico di Direttore Generale, ai fini dell'imparzialità e correttezza del costituendo rapporto, comporta un rapporto di lavoro dedicato alla società. Altre attività professionali, di carattere subordinato o parasubordinato (pubbliche e private) dovranno essere specificatamente autorizzate dall'organo amministrativo.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, in plico chiuso, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 15.11.2019, pena inammissibilità.

I candidati dovranno far pervenire la propria domanda tramite:

- spedizione con raccomandata a.r. al seguente indirizzo AAMPS SpA via dell'Artigianato, 39/b - 57121 Livorno, mediante busta integra e chiusa ermeticamente, sulla cui facciata dovrà essere

riportata la seguente dicitura: “Candidatura per la selezione interna di Direttore Generale”. Ai fini della tempestività della candidatura si avrà riguardo alla data di effettiva consegna del plico;

- consegna a mano presso la sede della società in via dell'Artigianato, 39/b - 57121 Livorno mediante busta integra e chiusa ermeticamente, sulla cui facciata dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Candidatura per la selezione interna di Direttore Generale”. Ai fini della tempestività della candidatura si avrà riguardo alla data ed ora del protocollo di accettazione;
- a mezzo PEC al seguente recapito aamps@postecert.it recante nell'oggetto della PEC stessa la dicitura “Candidatura per la selezione interna di Direttore Generale”. Ai fini della tempestività della candidatura si avrà riguardo alla data ed ora del messaggio PEC di consegna.

Nell'ipotesi di invio della candidatura tramite PEC il messaggio dovrà essere inviato, a pena di esclusione, esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata di cui il candidato dovrà essere titolare.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Candidatura per la selezione interna di Direttore Generale”.

Nel plico, ovvero nel messaggio PEC, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'elezione di domicilio ai fini della presente procedura e contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso;
- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del Regolamento Europeo per La Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (anche GDPR).

Sarà onere del candidato comunicare ad AAMPS SpA ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

E' motivo di esclusione dalla selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente avviso;

- il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste, ivi compresa l'assenza sulla predetta domanda e/o sul *curriculum vitae* della firma autografa del candidato.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione nominata dall'Amministratore Unico secondo le disposizioni contenute nel Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande ed è competente per tutte le fasi della procedura di selezione ivi inclusa quella relativa alla valutazione delle domande di ammissione e l'esame delle cause di esclusione.

7. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà per comparazione tra i *curricula*, per valutazione dei titoli e colloquio orale.

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata.

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

- i. ammissione delle domande: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute complete nei termini e con le formalità sopra esposte; l'ammissione dei candidati avverrà con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;
- ii. valutazione dei titoli e delle esperienze: le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e documentate nel Curriculum Vitae. In particolare, i criteri di valutazione riguarderanno:
 - titolo di studio: massimo **10 punti** così suddivisi:
 - voto di laurea da 66 a 79: 0 punti
 - voto di laurea da 80 a 89: 2 punti
 - voto di laurea da 90 a 99: 4 punti
 - voto di laurea da 100 a 105: 8 punti
 - voto di laurea da 106 a 110 e lode: 10 punti;
 - esperienza in qualità di quadro o coordinatore di AAMPS o altre aziende che esercitano analoghe attività e pari fatturato e popolazione servita: 0,25 punti per la posizione di quadro e 0,25 punti per la posizione di coordinatore per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio (sommando tra loro anche più giorni) per un massimo di **20 punti**;
 - iscrizioni a Albi professionali **10 punti**;
 - colloquio.

Il colloquio (massimo 12 punti per ogni argomento, per un totale non eccedente i **60 punti**) è volto verificare la competenza in materia di:

- 1) Organizzazione tecnica del ciclo di gestione rifiuti (raccolta, decoro, impianti);
- 2) Ordinamento delle società in house;
- 3) Attitudini manageriali;
- 4) Appalti di servizi e forniture (D. Lgs 18.04.2016 n. 50);
- 5) Normativa Ambientale e Rifiuti.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo nella prova orale inferiore a 40.

A parità di risultato saranno preferiti i nominativi nei cui confronti non risultino provvedimenti disciplinari irrogati negli ultimi dieci anni.

Al termine della selezione viene redatta la graduatoria e successivamente pubblicata nel sito internet dell'Azienda.

L'incarico verrà affidato al primo in graduatoria; in caso di rinuncia da parte di questo, ovvero di ricorrenza di cause di esclusione, si procederà tramite scorrimento.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi al colloquio orale e le date di svolgimento del predetto colloquio (sede, date ed orari) sarà pubblicato sul sito internet di AAMPS SpA (voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Selezioni Interne in corso) dopo che saranno scaduti i termini per l'invio delle candidature.

Tale comunicazione è da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alla prova di cui trattasi e la mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Eventuali variazioni del calendario, così come qualsiasi altra comunicazione relativa alla presente selezione, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di AAMPS SpA (voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Selezioni Interne in corso).

I candidati quindi non riceveranno alcuna comunicazione scritta essendo onere di questi ultimi verificare le informazioni sul sito web aziendale.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, secondo quanto previsto dal Regolamento U E n. 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 196/03, saranno trattati ai soli fini della Selezione e dell'eventuale procedura di assunzione di cui al presente avviso.

10. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo AAMPS SpA a sottoscrivere un contratto per l'incarico di Direttore Generale. AAMPS SpA si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese; AAMPS si riserva di non utilizzare la graduatoria approvata al termine della presente procedura. AAMPS si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'incaricato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso, al pari di ogni altro atto relativo alla presente selezione, è pubblicato sul sito istituzionale di AAMPS SpA e sull'Albo Pretorio del Comune di Livorno Socio di AAMPS SpA.

L'Amministratore Unico
Raphael Rossi
firmato in originale