



Azienda Ambientale di Pubblico Servizio S.p.A.

AVVISO AI DIPENDENTI

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSIZIONI DI

“Assistente tecnico Servizi di Raccolta”

E' indetta una selezione interna pubblica, riservata ai dipendenti di AAMPS con contratto a tempo indeterminato full-time, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di 5° livello del CCNL Utilitalia, con mansioni di assistente tecnico Servizi di Raccolta.

In particolare la mansione da ricoprire è quella di: “Lavoratore di concetto che svolge attività d’elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche d’elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, opera con autonomia nell’esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell’adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Opera individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali può avere il coordinamento.”

COMPITI SPECIFICI:

- Svolge gli incarichi affidatigli dal Capo Reparto ovvero dal Responsabile dei Servizi di Raccolta;
- Recepisce le assegnazioni giornaliere del personale per lo svolgimento dei servizi di propria competenza;
- Collabora con il Capo Reparto per l’esecuzione degli interventi necessari all’avviamento al lavoro del personale.
- Verifica sul campo la corretta effettuazione dei giri di raccolta.
- Registra le anomalie sui giri di raccolta e individua le soluzioni immediate;
- Collabora con il Capo Reparto per l’individuazione definitiva delle eventuali anomalie registrate nella raccolta.
- Supporta il Capo Reparto nella realizzazione degli obiettivi d’intervento aziendale e di sviluppo dei servizi e per la formulazione delle richieste di manutenzione all’Ufficio Tecnico e Manutenzione Generale;
- Verifica la corretta attuazione e controlla il personale sul rispetto delle procedure, istruzioni e ordini di servizio aziendali, in merito alla normativa ambientale ed alla prevenzione infortunistica;
- Contesta al personale e propone al Capo Reparto le azioni relative all’uso del potere disciplinare per il rispetto delle norme comportamentali e dei doveri contrattuali;
- Provvede, nell’arco della giornata, alla giusta collocazione del personale e al migliore impiego dei mezzi rispetto alle esigenze di servizio, e segnala al diretto superiore l’eventuale necessità di integrare il personale assente per motivi non previsti;
- Controlla il corretto uso delle attrezzature, delle macchine e degli impianti utilizzati dal personale di propria competenza;
- Attua, su disposizione del Capo Reparto, la mobilità del personale durante i turni di lavoro;
- Svolge attività di sensibilizzazione verso gli utenti del servizio per il rispetto delle norme di comportamento in campo ambientale, accertando e contestando eventuali comportamenti difforni dalle norme in vigore, redigendo appositi rapporti scritti;
- Svolge l’attività di ispettore ambientale

Svolge ogni altra attività di pari livello professionale disposta dai diretti superiori per il raggiungimento degli obiettivi del reparto.

1 - Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125 e s.m.i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, del seguente:

- requisito minimo (pena l'esclusione): possesso della patente di grado B;
- requisito minimo (pena di esclusione): essere inquadrato al IV livello professionale art. 16 del Regolamento sul reclutamento del personale AAMPS;
- requisito minimo (pena l'esclusione): essere in servizio presso AAMPS a tempo indeterminato ;
- requisito minimo (pena di esclusione) : essere in possesso di diploma di geometra o perito;

2 - Presentazione domanda - documentazione

La domanda di ammissione alla selezione (redatta mediante il modello all'uopo predisposto) dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Aziendale (c/o via dell'Artigianato 39/b) entro e non oltre il **17 febbraio 2020 alle ore 12,00**. Non saranno, pertanto, prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione, pertanto, le domande spedite a mezzo Raccomandata o telegramma, fax ed e-mail.

Alla domanda di partecipazione, inoltrata nelle forme e nei termini sopra specificati, dovrà essere allegato un curriculum vitae con l'indicazione delle esperienze professionali maturate. Il personale che, alla verifica dei requisiti di cui al punto 1, risulterà idoneo verrà convocato all'iter di selezione mediante comunicazione scritta.

3 - Commissione Giudicatrice

L'iter di selezione verrà svolto dalla Commissione giudicatrice, alla quale viene demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

4 - Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione esaminatrice riceverà le candidature entro i termini previsti, ne esaminerà la corretta compilazione ed esaustività.

In caso di errata o insufficiente compilazione, il candidato non sarà ammesso alla prova successiva.

Valutazione dei titoli (10/30)

Per le qualifiche ottenute dai candidati in materie inerenti la mansione da espletare (quali: attestazioni di corsi di formazione, abilitazioni, ecc.) e per l'esperienza professionale di impiegato tecnico, sarà attribuito un punteggio massimo di 10/30.

Le qualifiche ottenute dai candidati in materie inerenti la mansione da espletare saranno valutate assegnando un punto per ciascuna qualifica fino ad un massimo di 5 punti.

Per l'esperienza professionale di impiegato tecnico, sarà attribuito un punteggio di 1 p.to/anno fino ad un massimo di 5 punti.

Prova orale (20/30)

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 20/30.

La "prova orale" consiste in un colloquio teso ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione, quali:

- Normativa sui rifiuti: D. Lgs. 152/06 e s.m.i parte quarta, Delibera del C.C. n° 217/2005 e s.m.i Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, normativa sui RAEE, gli allegati tecnici dell'accordo ANCI-CONAI e la normativa ADR;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08 e s.m.i;
- Conoscenza dei servizi di AAMPS e di come vengono eseguiti nel territorio della città di Livorno;
- Ottima conoscenza della lingua italiana: comprensione ed espressione scritta e orale;
- Ottima conoscenza del PC sistema operativo Windows e pacchetto Office (Word ed Excel);
- Ottima conoscenza delle buone pratiche per la raccolta differenziata in ambito domestico.

5 - Diario delle prove

Il diario di ciascuna prova verrà pubblicata sul sito aziendale www.aamps.livorno.it, sezione concorsi, almeno 10 giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla.

6 - Graduatoria finale

La Commissione Esaminatrice (previa verifica del requisito minimo richiesto di ammissione) al termine delle prove sopra indicate, formulerà ed approverà la graduatoria finale dei candidati idonei sommando i punteggi ottenuti nelle due prove precedenti.

Punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio totale minimo di idoneità è pari a 15 punti su 30 disponibili.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet www.aamps.livorno.it e resa disponibile presso l'Ufficio Risorse Umane.

7 - Tutela della privacy

I dati personali di cui AAMPS Spa verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del regolamento GDPR.

**Il Resp. Area Risorse Umane
Avv. Luisa Baldeschi**