



Certificazione
sistema di gestione
ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale
BS OHSAS 18001
Per la salute e sicurezza sul lavoro



ALLEGATO N. 1



Azienda Ambientale di Pubblico Servizio S.p.A.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE RELATIVO ALLA VENDITA DI OLI ESAUSTI COD. EER 20.01.25 “Oli e grassi commestibili” RACCOLTI NEL COMUNE DI LIVORNO [COMPRESIVA DELLE ATTIVITÀ DI RITIRO, RACCOLTA, TRASPORTO ED AVVIO A RECUPERO]

IL RUP

0	20.04.2020	Capitolato Speciale di Appalto	Freschi C.	Freschi C.	Cecchi F.
REV. N°	DATA	DESCRIZIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
AREA SERVIZI OPERATIVI					

INDICE

TITOLO 1 - PARTE DESCRITTIVA

- ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
- ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 3 - OPZIONI PER LA PROROGA DEL CONTRATTO
- ART. 4 - REVISIONE PREZZI
- ART. 5 - MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO O DI CONSEGNA
- ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI
- ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART. 8 - ANTICIPAZIONI
- ART. 9 - PAGAMENTI
- ART. 10 - PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO
- ART. 11 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
- ART. 12 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI
- ART. 13 - ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI
- ART. 14 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE
- ART. 15 - SUBAPPALTO
- ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DELL'AZIENDA
- ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 18 - COPERTURE ASSICURATIVE
- ART. 19 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 20 - VERIFICA DI CONFORMITÀ
- ART. 21 - RISERVATEZZA
- ART. 22 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI
- ART. 23 - GRAVE ERRORE CONTRATTUALE
- ART. 24 - RISERVE E RECLAMI
- ART. 25 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI
- ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 27 - FORMA E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 28 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA
- ART. 29 - FORO COMPETENTE

TITOLO 2 - PARTE PRESTAZIONALE

"RITIRO DEGLI OLI VEGETALI (COD.EER 200125) PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA E DAL TERRITORIO DEL COMUNE DI LIVORNO"

- ART. 30 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO/MODALITÀ DI ESECUZIONE
- ART. 31 - CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE
- ART. 32 - QUANTITÀ ANNUA PREVISTA
- ART. 33 - MEZZI RICHIESTI/TIPOLOGIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 34 - PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 35 - VERIFICA DEL MATERIALE
- ART. 36 - ADEMPIMENTI AMBIENTALI
- ART. 37 - PREZZI UNITARI DEL SERVIZIO
- ART. 38 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ESECUZIONE
- ART. 39 - ELENCO ALLEGATI



Certificazione
sistema di gestione
ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale
BS OHSAS 18001
Per la salute e sicurezza sul lavoro



TITOLO 1 – PARTE DESCRITTIVA

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Attività di ritiro e avvio al recupero degli oli vegetali urbani classificati con il cod. EER 200125 presso i due Centri di Raccolta del Comune di Livorno ed il servizio di raccolta periodico tramite postazioni mobili sempre dal territorio comunale di Livorno (la scheda di caratterizzazione del rifiuto è riportata in allegato al presente capitolato).

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente capitolato.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto che verrà stipulato con l'Operatore Economico avrà la durata:

- di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni;

con eventuale opzione di rinnovo espresso, da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 3.

Decorso il termine di scadenza del contratto, l'Aamps si riserva la facoltà di proroga tecnica [per un periodo massimo di 3 mesi qualora fosse necessario per la conclusione delle procedure di gara e per l'individuazione di un nuovo contraente]. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ART. 3 - OPZIONI PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO

La ditta appaltatrice si obbliga a rinnovare, a richiesta di AAMPS, il contratto per ulteriori 12 mesi, alle condizioni ed al prezzo contenuti nell'originario contratto.

Nel caso in cui l'Aamps Spa decida di non esercitare il diritto di rinnovo, all'Operatore Economico appaltatore nulla sarà riconosciuto a qualsiasi titolo e nulla potrà pretendere. Infatti alla scadenza del primo anno, salvo quanto sopra descritto, il contratto cesserà i suoi effetti.

ART. 4 - REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi.

ART. 5 - MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO O DI CONSEGNA

Per le modalità operative ed i tempi di esecuzione delle attività si rimanda a quanto indicato nella parte prestazionale del presente capitolato (TITOLO 2).

ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

L'Impresa dovrà comunicare all'inizio del servizio e comunque annualmente al Direttore dell'esecuzione:

- ➔ l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- ➔ il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- ➔ le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- ➔ l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- ➔ i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i capisquadra e tutti gli ulteriori

Pag. 3 di 18

referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci lavoratori:

- ➔ dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- ➔ dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- ➔ dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 12/03/1999 n.68;
- ➔ dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni;
- ➔ non potrà effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese eccedente alla scadenza del contratto.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- ❖ l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- ❖ l'Impresa e il gestore uscente.

ART 7 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. Eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b. La prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- c. La riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni a persone e cose che da tali guasti potessero derivare;
- d. Provvedere alla pesatura di ciascun carico effettuato sia presso la stazione appaltante che presso la pesa dell'impianto di destinazione di cui l'impresa appaltatrice si avvarrà. Sarà cura dell'impresa appaltatrice fornire copia dei formulari di identificazione, controfirmati per accettazione e copia del bindello di pesa entro due giorni lavorativi dal momento in cui sono stati svolti i servizi.
- e. Espletare il servizio rispettando tutte le norme vigenti in materia di trasporto e recupero rifiuti, del codice della strada, le norme indicate nelle autorizzazioni conto terzi rilasciate dalla MCTC competente per territorio, e comunque tutte le altre norme connesse all'espletamento del servizio. L'Aamps Spa declina ogni responsabilità civile e penale qualora i rifiuti, una volta caricati sui veicoli, non vengano trasportati e smaltiti secondo le norme di legge;
- f. L'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- g. L'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni.
- h. L'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- i. Nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.

Pag. 4 di 18

- j. Al termine dell'appalto e al fine di consentire il pagamento della rata di saldo delle prestazioni svolte, la ditta dovrà depositare alla stazione appaltante la seguente documentazione:
- Dichiarazione, nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa da ogni dipendente (sia della ditta appaltatrice che di eventuale subappaltatrice) che ha lavorato e risultante dai documenti contabili dell'appalto che ha percepito regolarmente lo stipendio, avuto l'accantonamento del TFR e che nulla ha da pretendere dalla ditta appaltatrice (e subappaltatrice) per la prestazione svolta. Alle singole dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
 - Dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice) con la quale attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documentazione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- k. Osservare la normativa in materia di Ambiente regolamentata dal D.lgs. n.152/06 e s.m.i.;
- l. Osservare gli adempimenti previsti in materia di trasporto rifiuti e dei relativi adempimenti presso l'Albo Nazionale dei Gestori di rifiuti;
- m. Trasmettere entro i termini stabiliti dall'art.188 del D.lgs. n.152/06 la copia del formulario di Identificazione del Rifiuto ad Aamps Spa per i trasporti effettuati nell'ambito dell'Appalto in oggetto;
- n. Assolvere ogni altro obbligo di legge vigente per l'affidamento di cui trattasi ancorché non espressamente richiamato.
- o. Eseguire il servizio conformemente alle autorizzazioni / comunicazioni / iscrizioni in suo possesso ed alle indicazioni riportate nel formulario/documento di trasporto;
- p. Comunicare immediatamente eventuali provvedimenti di sospensione, modifica o revoca delle autorizzazioni, comunicazioni o iscrizioni;
- q. Fornire automezzi autorizzati in conto terzi (se il trasportatore non è anche il proprietario dell'impianto di recupero);
- r. Fornire automezzi forniti certificati a norma UNI-EN ed essere conformi alla direttiva "Macchine" - marchio CE;
- s. Utilizzare automezzi autorizzati al trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto in categoria 1 almeno classe B, oppure in Categoria 1 classe B della sottocategoria indicata alla tabella D2 dell'allegato D alla deliberazione 3 novembre 2016 A.N.G.A., corrispondente al rifiuto oggetto del servizio (EER 20 01 25), in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 152/06 e dal Decreto Ministeriale n° 120 del 3-6-2014.
- t. In alternativa gli automezzi possono essere iscritti alla categoria 1-sottocategoria B - D2.
- u. In caso di fermo impianto/i anche per cause di forza maggiore (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo incendio, sequestro impianto ecc.) la ditta appaltatrice deve indicare entro 8 ore dall'evento, un impianto alternativo oppure individuare una modalità alternativa che consenta di effettuare il conferimento del rifiuto; eventuali oneri aggiuntivi saranno a carico della ditta appaltatrice.

L'Appaltatore è tenuto a garantire il servizio anche in caso di sciopero. In attuazione di quanto previsto dalla Legge 12 giugno 1990 n. 146 e dalla Legge 83/2000, in caso di sciopero del personale, il datore di lavoro dovrà darne notizia alla stazione appaltante tempestivamente e con almeno un anticipo di cinque giorni, e dovrà comunque garantire nell'ambito dei suoi obblighi, l'effettuazione dei servizi essenziali così come previsto nel presente capitolato.

Fermo restando quanto sopra, in caso di grave errore contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà altresì di dichiarare risolto di diritto il contratto a seguito dell'applicazione dei criteri di cui all'art.24 del presente capitolato speciale di appalto.



Certificazione
sistema di gestione
ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale
BS OHSAS 18001
Per la salute e sicurezza sul lavoro



ART.8 - ANTICIPAZIONI

Non previsto.

ART. 9 - PAGAMENTI

La fatturazione sarà emessa mensilmente da AAMPS spa, inserendo i quantitativi realmente avviati a recupero il mese precedente. Il relativo pagamento a favore di Aamps Spa dovrà avvenire entro i successivi 30 giorni.

ART. 10 - PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO

Nel caso in cui l'Impresa incaricata non rispetti i tempi di pagamento nei confronti di Aamps Spa, gli interessi moratori saranno calcolati applicando il tasso legale di interesse vigente al momento di emissione del documento contabile.

ART. 11- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione che sarà nominato da AAMPS S.p.A.

La ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dal medesimo Direttore.

ART. 12 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza il direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il direttore della esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. È ammessa la sospensione della prestazione, ordinata dal direttore dell'esecuzione nei casi di avverse condizioni climatiche, di forza maggiore, o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione; tra le circostanze speciali rientrano le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso di esecuzione.

L'esecutore che ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea delle prestazioni, senza che la stazione appaltante abbia disposto la ripresa delle stesse, può diffidare per iscritto il responsabile del procedimento a dare le necessarie disposizioni al direttore dell'esecuzione perché provveda a quanto necessario alla ripresa. La diffida ai sensi del presente comma è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa delle prestazioni, qualora l'esecutore intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Qualora la sospensione, o le sospensioni se più di una, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi



Certificazione
sistema di gestione
ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale
BS OHSAS 18001
Per la salute e sicurezza sul lavoro



complessivi, l'esecutore può richiedere lo scioglimento del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone allo scioglimento, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Salvo quanto previsto nel presente comma, per la sospensione delle prestazioni, qualunque sia la causa, non spetta all'esecutore alcun compenso o indennizzo.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'esecutore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione delle prestazioni.

Fuori dei casi sopra previsti, il responsabile del procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto nei limiti e con gli effetti previsti.

Nel caso di sospensione il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del contratto, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento. Il verbale di sospensione deve essere firmato dall'esecutore.

Le sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle sopraccitate sono considerate illegittime e danno diritto all'esecutore ad ottenere il risarcimento dei danni subiti da calcolarsi come stabilito nell'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016 per quanto compatibile.

Cessate le cause della sospensione deve essere redatto apposito verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto, da redigersi a cura del direttore dell'esecuzione e firmato dall'esecutore. Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Il Direttore dell'esecuzione, qualora necessario, impartisce ordini alla ditta appaltatrice mediante ordini di servizio nei quali devono essere esplicitati gli adempimenti da fare, le modalità ed i tempi di adempimento e le relative penalità in caso di inadempimento.

In merito alla fase esecutiva delle prestazioni, per quanto non disciplinato nel presente articolo e per quanto non in contrasto con lo stesso si applica il TITOLO V del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 13 – ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore.

ART. 14 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.



Certificazione
sistema di gestione
ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale
BS OHSAS 18001
Per la salute e sicurezza sul lavoro



ART. 15 – SUBAPPALTO

L'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto ad espressa autorizzazione da parte di AAMPS S.p.A.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita delle prestazioni.

Il servizio di trasporto può essere subappaltato integralmente in quanto trattasi di attività accessoria non prevalente.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del C.C., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA

Non prevista.

ART. 18 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 500.000,00 o comunque con massimali in linea con quanto previsto dalle normative vigenti.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziare.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziare dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziare.



Certificazione
sistema di gestione
ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale
BS OHSAS 18001
Per la salute e sicurezza sul lavoro



In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore; oppure quest'ultimo dovrà esibire proprie polizze RCT/RCO con le modalità ed alle condizioni sopra riportate.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

ART. 19 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" (DUVRI) redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

ART. 20 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

ART. 21 – RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la

prestazione, salvo esplicito benessere del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART. 22 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Articolato capitolato	Penale
Mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale impiegato nei servizi (per ogni inadempimento)	6	€ 100,00
Mancata dotazione al personale o mancata esposizione del cartellino di riconoscimento (per ogni inadempimento)	6	€ 100,00
Inosservanza delle prescrizioni di cui alle lettere da K a S (per ogni inadempimento)	7	€ 300,00
Mancata individuazione di un impianto alternativo (per la prima volta durante l'appalto)	7	€ 1.000,00
Mancata nomina ed indicazione del referente aziendale	7-28	€ 100,00
Mancata predisposizione dei DPI (per ogni infrazione)	19	€ 100,00
Mancata notifica alla stazione appaltante di incidenti sul luogo di lavoro (per ogni inadempimento)	19	€ 100,00
Mancata predisposizione e trasmissione al Direttore dell'esecuzione del contratto di un rapporto di incidente/infortunio (per ogni inadempimento)	19	€ 100,00
Mancata indicazione del recapito con un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata	28	€ 100,00
Interruzione nell'espletamento del servizio per fatti non imputabili alla stazione appaltante e non disciplinati nei punti precedenti, per una giornata lavorativa	30	€ 100,00
Ritardo nell'esecuzione di uno qualsiasi dei servizi richiesti oltre le 6 e non oltre le 24 ore (per ogni inadempienza)	30	1 per mille dell'importo netto contrattuale
Ritardo nell'esecuzione di uno qualsiasi dei servizi richiesti oltre 24 ore e non oltre le 48 ore (per ogni inadempienza)	30	€ 500,00
Mancata trasmissione dei dati annuali (per ogni giorno)	30	€ 100,00
Mancata trasmissione del F.I.R. entro 2 giorni dal trasporto. (per ogni giorno).	36	€ 100,00
Mancata trasmissione del resoconto dei viaggi effettuati entro 10 gg. dal termine dell'intervento (per ogni giorno).	36	€ 100,00

Eventuali danni a persone e cose derivanti da condotta negligente del personale dell'appaltatore saranno a totale carico dello stesso.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie

- controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
 - 4) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

ART. 23 – GRAVE ERRORE CONTRATTUALE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore	Art. Capitolato
Manomissione o falsificazione di formulari per il trasporto dei rifiuti	7
Utilizzo di automezzi non autorizzati al trasporto dei rifiuti	7
Mancata individuazione di un impianto alternativo (per la seconda volta durante l'appalto)	7
Durc negativo consecutivo per due volte consecutive	9
Subappalto non autorizzato	15
Ritardo nell'esecuzione di uno qualsiasi dei servizi richiesti oltre le 48 h	30

ART. 24 - RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta), o mediante apposizione di riserve sui documenti contabili.

ART. 25 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la propria responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni

ART. 26 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per La Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 e avente valore di



Certificazione
sistema di gestione
ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale
BS OHSAS 18001
Per la salute e sicurezza sul lavoro



legge per tutti i paesi europei.

Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

In osservanza di quanto previsto dal GDPR, AAMPS S.p.A. con sede in via dell'Artigianato 39/B 57121 Livorno nella sua qualità di titolare, informa i potenziali fornitori su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

I soggetti interessati potranno prendere visione dell'informativa completa direttamente sul sito web AAMPS all'URL: <https://www.aamps.livorno.it/privacy/informativa-clientifornitori/>

Con la partecipazione alla procedura di gara il concorrente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati forniti ad Aamps Spa, per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nelle modalità indicate nell'informativa Privacy di AAMPS Spa.

ART. 27 - FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata.

Non sono previste spese contrattuali a carico dell'esecutore.

ART. 28 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa deve indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa deve anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Livorno. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

TITOLO 2 – PARTE PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI RITIRO DEGLI OLI VEGETALI (COD.EER 200125) PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA E DAL TERRITORIO DEL COMUNE DI LIVORNO

ART. 30 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI/MODALITÀ DI ESECUZIONE

La vendita del materiale classificato con il cod. EER 20.01.25 è comprensiva delle attività di ritiro, raccolta, trasporto ed avvio al recupero del rifiuto oggetto della vendita, così articolate in tre diverse modalità:

- ❖ 30.1 RITIRO DEGLI OLI ESAUSTI CONFERITI DAI CITTADINI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA DEL COMUNE DI LIVORNO
- ❖ 30.2 POSIZIONAMENTO E RITIRO DI N°9 CONTENITORI MOBILI IN VARIE ZONE DEL COMUNE DI LIVORNO PER LA RACCOLTA QUINDICINALE DELL'OLIO ESAUSTO
- ❖ 30.3 RITIRO DEGLI OLI ESAUSTI PRESSO LE UTENZE COMMERCIALI CHE ADERISCONO AL PROGETTO

30.1 RITIRO DEGLI OLI ESAUSTI CONFERITI DAI CITTADINI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA DEL COMUNE DI LIVORNO

Il servizio consiste nel ritiro e l'avvio al recupero degli oli vegetali esausti conferiti dai cittadini del Comune di Livorno ai due Centri di Raccolta:

- ➔ CdR "Picchianti" via degli Arrotini 49 Livorno;
- ➔ CdR "Cattaneo" via Carlo Cattaneo 81 Livorno.

Si tratta di provvedere alla fornitura di due serbatoi (1xCdR "Picchianti e 1xCdR "Cattaneo") per la raccolta dell'olio esausto cod. EER 200125, contenitore con capacità minima di 500 Lt (conforme al Decreto Legislativo 27 gennaio 1992, n. 95 ed al DM 392 del 16 maggio 1996. Deve rispettare le direttive 75/439/CEE e 87/10/CEE). Il contenitore dovrà essere composto da 2 vasche: una interna per contenere il prodotto, una esterna con la funzione di vasca di sicurezza e di contenimento delle eventuali perdite del serbatoio interno, dotato di boccaporto con coperchio ribaltabile (scola filtri all'interno). Pratico indicatore di livello visibile esternamente (spia di monitoraggio e verifica dell'eventuale presenza di liquido nell'intercapedine) e una bocca per l'estrazione dell'olio con coperchio filettato.

La scheda di caratterizzazione del rifiuto è riportata in allegato al presente capitolato.

L'Impresa affidataria dovrà recarsi entro 48 ore dalla chiamata dei tecnici di AAMPS presso il Centro di Raccolta indicato e provvedere allo svuotamento totale del serbatoio.

Il ritiro dovrà essere effettuato durante gli orari di apertura dei Centri di Raccolta.

Per le operazioni di vuotatura del serbatoio l'Impresa dovrà essere completamente autonoma senza che sia previsto nessun intervento di uomini o attrezzature da parte di AAMPS.

Il formulario di identificazione del rifiuto (F.I.R.) sarà emesso da AAMPS nei luoghi di intervento.

L'Impresa dovrà inviare – entro due giorni lavorativi dal trasporto – copia del formulario di identificazione accettato dall'impianto di recupero.

Il materiale dovrà essere conferito presso un impianto di recupero di materia indicato dall'Impresa (attività R3 o R13 ai sensi dell'Allegato C del D.lgs. 152/06 e s.m.i.).

L'impianto dovrà essere dotato di autorizzazione Regionale/Provinciale per l'esercizio di trattamento (attività R3-R13 ai sensi dell'Allegato C del D.lgs. 152/06 e s.m.i.) di rifiuti urbani ed assimilabili individuati dal cod. EER

20.01.25. oli e grassi commestibili.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto in ottemperanza ai regolamenti e direttive in materia di trasporto e tecniche relative all'eliminazione degli oli esausti.

30.2 POSIZIONAMENTO E RITIRO DI N°9 CONTENITORI MOBILI IN VARIE ZONE DEL COMUNE DI LIVORNO PER LA RACCOLTA QUINDICINALE DELL'OLIO ESAUSTO

Il servizio consiste nel posizionare ogni 2° e 4° giovedì del mese n° 9 contenitori carrellati da 110 lt. a 300 lt. con coperchio dotato di blocco onde evitarne l'apertura e l'introduzione all'interno di rifiuti non conformi. Il coperchio dovrà essere munito di specifica feritoia per l'introduzione di bottiglie max 2 lt. Il contenitore dovrà essere a tenuta stagna e riportare degli autoadesivi nella parte frontale (min 20 x 30) con specificate le caratteristiche del rifiuto e le modalità di conferimento (*"Introdurre all'interno solo olio vegetale raccolto in bottiglie di plastica o alluminio ben chiuse e in formati max da 2 lt. DIVIETO DI ROVESCIARE L'OLIO DIRETTAMENTE NEL CONTENITORE"*). I contenitori al fine di evitarne lo spostamento dovranno essere fissati, con l'ausilio di una catena e lucchetto alle strutture fisse presenti sul luogo della permanenza.

L'Impresa affidataria dovrà posizionare i 9 contenitori la mattina alle ore 8:00 e ritirarli nella stessa giornata alle ore 13:00 presso i seguenti luoghi:

- ✓ via Gobetti (ang. piazza Saragat);
- ✓ piazza Europa (ang. via Inghilterra);
- ✓ piazza D. Chiesa (fronte via Vecchia di Salviano);
- ✓ piazza Sforzini (ang. via Giuliano Ricci);
- ✓ piazza Matteotti (accanto alla postazione ad accesso controllato);
- ✓ piazza 185esimo Reggimento Artiglieria Folgore (fronte via Carlo Puini);
- ✓ piazza delle Carrozze (ang. via G. Romiti);
- ✓ via Buontalenti (ang. via della Coroncina);
- ✓ via Pietro Nardini (ang. piazza Fattori a Quercianella).

Per l'avvio al recupero dell'olio raccolto l'Impresa avrà due possibilità:

- 1) dopo aver effettuato la pesatura presso la pesa situata in via dei Cordai n°6, effettua il trasbordo delle bottiglie raccolte all'interno del serbatoio da 500 lt. posizionato al CdR "Picchianti". In questo caso il F.I.R. non dovrà essere effettuato in quanto trattasi di microraccolta. Sarà effettuata comunque una pesatura fittizia al fine di verificare i quantitativi raccolti in ambito cittadino.
- 2) dopo aver ritirato tutti i contenitori ed aver effettuato le pesature previste di lordo e tara (le modalità saranno stabilite all'inizio del servizio) l'impresa effettuerà il trasporto dell'olio al proprio impianto di recupero o comunque ad un impianto autorizzato a cui è permesso l'accesso. In questo caso il F.I.R. verrà emesso da AAMPS nel luogo di pesatura.

I contenitori utilizzati per la raccolta qualora si renda necessario dovranno essere ripuliti da eventuali sostanze esterne.

I contenitori, una volta svuotati e puliti potranno essere lasciati in deposito presso il Centro di Raccolta "Picchianti" ed essere prelevati la volta successiva per il servizio.



Certificazione
sistema di gestione
ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale
BS OHSAS 18001
Per la salute e sicurezza sul lavoro



L'Impresa dovrà inviare – entro due giorni lavorativi dal trasporto – copia del formulario di identificazione accettato dall'impianto di recupero.

Il rifiuto dovrà essere conferito presso un impianto di recupero di materia indicato dall'Impresa (attività R3 - R13 ai sensi dell'Allegato C del D.lgs. 152/06 e s.m.i.).

Tutte le operazioni inerenti il servizio ed a questo collegate, salvo quanto di competenza A.Am.P.S. S.p.A., sono a totale carico della ditta aggiudicataria, la quale è altresì responsabile del corretto svolgimento di tali operazioni.

30.3 RITIRO PRESSO LE UTENZE COMMERCIALI IN VARIE ZONE DEL COMUNE DI LIVORNO PER LA RACCOLTA PERIODICA (QUINDICINALE) DELL'OLIO ESAUSTO

Alle utenze non domestiche che aderiranno all'iniziativa dovrà essere consegnato in comodato d'uso gratuito un contenitore specifico per oli esausti dotato di imbuto e griglia filtrante della capacità da 15 - 50 lt. Il servizio consiste nel ritirare presso queste utenze l'olio prodotto con frequenza quindicinale. Il contenitore dovrà riportare degli autoadesivi con specificate le caratteristiche del rifiuto ed il numero verde di AAMPS (800 031266) per eventuali segnalazioni o richieste di vuotature straordinarie.

Ad ogni prelievo l'Impresa dovrà rilasciare all'esercente copia del F.I.R. e che consentirà allo stesso di ricevere un contributo pari a 5 centesimi/kg che saranno a carico dell'Impresa.

L'elenco delle utenze commerciali sarà consegnato a inizio servizio e potrà essere integrato durante il periodo di affidamento del servizio.

ART. 31 – CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE

L'Impresa si impegna, di concerto con Aamps Spa, a effettuare una campagna di sensibilizzazione della cittadinanza (in primis delle scuole, fatta disponibilità delle competenti istituzioni scolastiche) sul tema degli oli vegetali esausti delle utenze domestiche e non domestiche con distribuzione di taniche per la raccolta.

ART. 32 - QUANTITÀ ANNUA PREVISTA

Le quantità indicative di olio da avviare al recupero sono le seguenti:

- CdR "Picchianti": circa 6.100 kg/anno;
- CdR "Cattaneo": circa 13.100 kg/anno;
- Raccolta ambito cittadino (postazioni + utenze commerciali): circa 2.400 kg/anno.

I quantitativi sono puramente indicativi e non impegnano AAMPS S.p.A. in nessun modo nel caso i quantitativi risultassero maggiori o minori rispetto a quanto sopra indicato.

ART. 33 – MEZZI RICHIESTI/TIPOLOGIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio si richiede l'utilizzo di mezzi dotati di cisterna autoaspirante minimo da 500 lt. per il trasporto degli oli vegetali prelevati dai Centri di Raccolta.

Un automezzo dotato di pianale e idonea struttura a tenuta stagna per la collocazione e ritiro dei contenitori stradali di cui all'art. 30.2. Il carico e lo scarico dei contenitori deve avvenire a totale carico dell'Impresa.

Il/lo mezzo/i utilizzato/i per il trasporto dovranno essere opportunamente autorizzati ai sensi di legge, dagli Enti

competenti al trasporto di rifiuti urbani (Cat.1 almeno classe B o in alternativa Cat.1 sottocategoria D2).

L'Impresa dovrà garantire l'esecuzione dei servizi di cui agli articoli: 30.1, 30.2 e 30.3 secondo la programmazione indicata. In caso di impossibilità del mezzo dovrà inviarne un altro con pari caratteristiche e che dovrà essere disponibile entro 3 ore.

Nel caso non fosse rispettata la programmazione verranno applicate le penali di cui agli artt. 22 e 23.

In caso di indisponibilità per almeno due giorni consecutivi verrà applicato l'art. 23 con conseguente risoluzione del contratto stipulato.

ART. 34 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio si richiede personale opportunamente dotato di idonea abilitazione alla conduzione dei mezzi richiesti per l'espletamento del servizio.

ART. 35 – VERIFICA DEL MATERIALE

Al momento del caricamento del rifiuto l'impresa è tenuta a verificare la qualità del materiale caricato e la corrispondenza dello stesso con quanto indicato nei formulari di identificazione del rifiuto o nei documenti di trasporto associati al carico. Nel caso in cui l'appaltatore ravvisi una non conformità del materiale dopo averlo preso in carico o al momento dello scarico presso l'impianto di recupero niente può essere richiesto ad AAMPS.

Ai fini del riconoscimento economico faranno fede le percentuali di abbuono della M.I.U. ammessa secondo le procedure di raccolta CONOE e indicate nelle seguente tabella:

M.I.U. (Massa Impura e Umida)	ABBUONO
da 0 a 3 %	0
da 4 a 5 %	1 % ogni punto % di M.I.U.
da 6 a 7 %	1,5 % ogni punto % di M.I.U.
da 8 a 10 %	2 % ogni punto % di M.I.U.
oltre 10 %	3 % ogni punto % di M.I.U.
oltre 20 %	possibile rifiuto del carico

ART. 36 – ADEMPIMENTI AMBIENTALI

L'appaltatore è tenuto:

- ad accettare il materiale, compilando correttamente i documenti di trasporto utilizzati ai sensi dell'art.193 del D.lgs. n.152/06 e smi (FIR);
- ad inviare per e-mail o fax o PEC (i riferimenti saranno comunicati all'inizio del servizio) giornalmente (al massimo 2 giorni dalla data del trasporto), ad AAMPS SpA, copia dei FIR accettati dall'impianto di destinazione;
- ad inviare, entro i primi 10 giorni del mese, per e-mail o fax o PEC (i riferimenti saranno comunicati all'inizio del servizio), ad AAMPS SpA, il resoconto dei viaggi effettuati nel mese precedente.

ART. 37 – PREZZO UNITARIO DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio è previsto un riconoscimento a favore di AAMPS SpA che tenga conto dei servizi di cui agli artt. 30.1, 30.2 e 30.3, compreso il riconoscimento economico alle utenze non domestiche pari a 5 centesimi/kg.

L'interessato dovrà indicare il corrispettivo €/Ton. (come da modello Allegato n.2 all'Avviso) riconosciuto ad Aamps per la vendita del rifiuto cod. EER 20.01.25, comprensiva delle attività di che trattasi.

DESCRIZIONE	RIF. CAPITOLATO	U.M.
Ritiro degli oli vegetali presso i due CdR del Comune di Livorno	30.1	€/TON.
Posizionamento dei contenitori ogni 2° e 4° del mese sul territorio del Comune di Livorno	30.2	
Ritiro presso le utenze non domestiche degli oli esausti da loro prodotti	30.3	

Il prezzo offerto dal concorrente si intende al netto dei costi derivanti da interferenza DUVRI (che ammontano a 30,00 €/anno) e comprendono i costi dei consumi, delle manutenzioni, delle quote di ammortamento del capitale, delle spese generali, assicurazioni, bolli, tasse, pedaggi autostradali e qualsiasi altro onere che resterà comunque a carico della ditta appaltatrice.

ART. 38 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ESECUZIONE

Per la partecipazione alla presente Manifestazione di interesse e per l'esecuzione delle attività inerenti alla vendita del rifiuto, l'Operatore Economico concorrente, nel pieno rispetto della normativa vigente, dovrà avere i requisiti minimi indicati:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare previste dall'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) competente, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Consorzio Obbligatorio Nazionale di raccolta e trattamento Oli e grassi vegetali e animali Esausti (C.O.N.O.E.) per il Comparto "C";

RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI TRASPORTO:

- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in Categoria 1 almeno classe B, oppure in Categoria 1 classe B della sottocategoria indicata alla tabella D2 dell'allegato D alla deliberazione 3 novembre 2016 A.N.G.A., corrispondente al rifiuto oggetto del servizio (EER 20 01 25);
- Iscrizione all'Albo Trasportatori Conto Terzi, ex L. 298/1974 e s.m.i. (se il gestore dell'impianto in cui viene conferito il rifiuto è un soggetto diverso da quello che effettua il trasporto),

REQUISITI DI ESECUZIONE

- Disponibilità di un impianto o possibilità di accesso ad un impianto, dotato di autorizzazione Regionale/Provinciale per l'esercizio di recupero dei rifiuti urbani individuati dal cod. EER 200125 operazione di recupero (R3 - R13);
- Disponibilità minima di almeno n.2 automezzi come descritti all'articolo 33 del Capitolato;
- Iscrizione al SISTRI con riguardo all'attività di trasporto ed intermediazione dei rifiuti.



Certificazione
sistema di gestione
ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale
BS OHSAS 18001
Per la salute e sicurezza sul lavoro



ART. 39 - ELENCO ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'appalto i seguenti allegati:

Allegato 1: Scheda di caratterizzazione di Base del Rifiuto oggetto di gara;

Allegato 2: DUVRI Iniziale;

Allegato 3: Documento Informativo della Sicurezza/Schede di Rischio;

Allegato 4: Orari di apertura dei Centri di Raccolta.