

Documento di attestazione

- A. Il Responsabile Prevenzione e Corruzione e adempimenti Trasparenza (“RPCT”), ruolo assunto dalla sottoscritta Luisa Baldeschi a far data dal [●]:
- a. visto l’art. 44, del d.lgs. 33/2013
 - b. visto l’art. 1, co. 8-bis, L. 190/2012
 - c. visto l’art. 2-bis, co. 2, lett. b), d.lgs. 33/2013
 - d. vista e considerata la Delibera ANAC 1134/2017
 - e. vista e considerata la Delibera ANAC 4 marzo 2020, n. 213
 - f. tenuto conto che la società in intestazione risulta priva di Organismo Indipendente di Valutazione (“OIV”) e, anche, di organismi con funzioni analoghe (tra cui l’Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/01 (OdV”);
 - g. considerato che a motivo del difetto di cui sopra militano le ragioni di riorganizzazione e gestione straordinaria cui è stata sottoposta la società negli anni precedenti, con il termine delle quali, e quindi ragionevolmente a decorrere dal 2021 anche in considerazione delle decisioni che saranno adottate a seguito previsto ingresso della società in Retiambiente (società di ATO) , sarà dato incarico a soggetti idonei per requisiti professionali e di esperienza/competenza di comporre uno di detti organismi (OIV o OdV);
- B. in forza del contenuto della delibera ANAC 1134/2017 e della delibera ANAC 213/2020, punto 2, pag. 8, sulla base del quale ha svolto la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell’Allegato 2.2 – Griglia di rilevazione della delibera n. 213/2020, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

Tutto quanto sopra ritenuto e considerato, il RPCT

ATTESTA CHE

- La società ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “*Amministrazione trasparente*” o “*Società trasparente*”;
- La società ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- La società NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla

[carta intestata AAMPS]

normativa vigente;

ATTESTA

1

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.2 rispetto a quanto pubblicato sul sito della società.

Data 30.6.2020.

Firma RPCT

Luisa Baldeschi

1

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.2 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

Società		"AAMPS S.p.A."		30 giugno 2020																									
ALLEGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020																													
AAMPS S.p.A. - SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI PUBBLICI ECONOMICI DI CUI AL § 1.2.																													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)		Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento		PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO		COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI		AGGIORNAMENTO		APERTURA FORMATO		Note							
												Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)		Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)		Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)		La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)		Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)									
Consistenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
						2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
						2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
						2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
						2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
	Provvedimenti	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui la società in controllo pubblico garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Temporaneo	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancato riscontro, con indicazione del numero telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale.	Temporaneo	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
		Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Semestrale	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				