



**A.Am.P.S. S.p.A.  
Via dell'Artigianato 39b  
57121, Livorno**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI,  
GRANDI RAEE, SFALCI E POTATURE A DOMICILIO**

*Settembre 2018*

IL RUP

Ing. Alessandra Ceci

## Sommario

<b>TITOLO I - PARTE DESCRITTIVA.....</b>	<b>4</b>
ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE .....	4
ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO .....	4
ART. 3 - OPZIONI PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO .....	4
ART. 4 - REVISIONE DEI PREZZI .....	5
ART. 5 - MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE.....	5
ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	5
ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	6
ART. 8 - ANTICIPAZIONI .....	8
ART. 9 - PAGAMENTI IN ACCONTO E RITENUTE A GARANZIA - TEMPI DI PAGAMENTO .....	8
ART. 10 - PAGAMENTI A SALDO.....	9
ART. 11 - PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO .....	9
ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	9
ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO .....	10
ART. 14 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE .....	10
ART. 15 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	10
ART. 16 - ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	12
ART. 17 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE .....	12
ART. 18 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE .....	12
ART. 19 - SUBAPPALTO .....	13
ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DELL'AZIENDA .....	14
ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	14
ART. 22 - COPERTURE ASSICURATIVE.....	15
ART. 23 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA .....	16

ART. 24 - VERIFICA DI CONFORMITÀ .....	17
ART. 25 - RISERVATEZZA.....	17
ART. 26 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	17
ART. 27 - GRAVE ERRORE CONTRATTUALE .....	19
ART. 28 - RISERVE E RECLAMI .....	20
ART. 29 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI.....	20
ART. 30 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	20
ART. 31 - FORMA E SPESE CONTRATTUALI.....	21
ART. 32 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA .....	22
ART. 33 - FORO COMPETENTE.....	22
ART. 34 - MODALITÀ DI APPALTO .....	22
ART. 35 - AMMONTARE DELL'APPALTO .....	23
ART. 36 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	23
ART. 37 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	24
ART. 38 - QUANTITÀ ANNUA PREVISTA .....	24
ART. 39 - MODALITÀ DI ESECUZIONE .....	24
ART. 40 - MEZZI RICHIESTI/TIPOLOGIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	28
ART. 41 - ADEMPIMENTI AMBIENTALI.....	29
ART. 42 - PREZZI UNITARI DEL SERVIZIO.....	29
ART. 43 - VERIFICHE .....	30

## TITOLO I - PARTE DESCRITTIVA

### ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta rifiuti urbani ingombranti, grandi RAEE, sfalci e potature a domicilio, così come meglio esplicitati nel presente capitolato. Ai sensi dell'Art. 48 comma 2 del D.lgs. n.50/2016 la prestazione principale del presente appalto consiste nell'esecuzione di quanto in oggetto; non vi sono prestazioni secondarie. Le prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente capitolato.

### ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 1 anno dalla data di firma del verbale di avvio delle prestazioni con eventuale possibilità di rinnovo da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 3. Nel caso in cui la stazione appaltante decida di non esercitare il diritto di rinnovo, alla ditta appaltatrice nulla sarà riconosciuto a qualsiasi titolo e nulla potrà pretendere. Infatti il contratto alla scadenza del primo anno, salvo quanto previsto nel successivo articolo, cesserà i suoi effetti.

Resta inteso che il contratto si risolverà di diritto anche al raggiungimento anticipato dell'importo annuo a base di gara, per ogni anno di contratto.

Nel caso in cui l'azienda dovesse rientrare, nel periodo di validità del presente contratto, all'interno di ATO Toscana Costa il contratto affidato con la presente procedura si risolverà di diritto salvo diverse determinazioni da parte dell'ATO.

### ART. 3 - OPZIONI PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO

La ditta appaltatrice si obbliga a rinnovare, a richiesta della stazione appaltante, il contratto per 1 anno rinnovabile per un massimo di 2 (due) volte alle condizioni ed ai prezzi contenuti nell'originario contratto. Il diritto di opzione al rinnovo è esercitabile dall'A.Am.P.S Spa, nel primo anno e l'anno successivo a quello iniziale.

L'opzione sarà esercitata dalla stazione appaltante, indicativamente, entro tre mesi dalla scadenza del contratto.

Nel caso in cui l'A.Am.P.S Spa decida di non esercitare il diritto di rinnovo, alla società appaltatrice nulla sarà riconosciuto a qualsiasi titolo e nulla potrà pretendere. Infatti il contratto alla scadenza del primo anno, salvo quanto sopra descritto, cesserà i suoi effetti.

Il rinnovo potrà riguardare le seguenti condizioni:

- modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi;
- riduzione sia in termini quantitativi che di tipologia dei servizi oggetto del presente appalto in forza di diverse decisioni della stazione appaltante.

Decorso il termine di scadenza del contratto, l'Aamps si riserva la facoltà di proroga tecnica [limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non oltre tre mesi dalla scadenza contrattuale]. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art.106 co.11 del D.lgs. n.50/2016).

## ART. 4 - REVISIONE DEI PREZZI

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali.

## ART. 5 - MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio in questione dovrà avvenire sul territorio del Comune di Livorno secondo le modalità luoghi e tempi di svolgimento indicati nella parte prestazionale del presente capitolato di cui al **TITOLO II**.

## ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

L'Impresa dovrà comunicare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) all'inizio delle prestazioni ed in caso di variazioni e comunque annualmente:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- c) le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i capisquadra e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;

- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 12/03/1999 n° 68;
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni;

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e comunque gli elementi di cui al D.lgs. n.81/08 e smi.

Tali indumenti oltre che rispettare quanto stabilito dalle normative vigenti in materia di sicurezza, dovranno essere della stessa tipologia per tutto il personale impiegato, riportando in evidenza la "denominazione" della ditta, così da far risultare gli operatori immediatamente riconoscibili.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- l'Impresa e il gestore uscente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità. Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

## ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a) Eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b) La prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- c) La riparazione di eventuali guasti conseguenti le prestazioni oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni a persone e cose che da tali guasti potessero derivare;
- d) Espletare le prestazioni oggetto del presente appalto rispettando tutte le norme vigenti in materia e tutti i principi della "buona tecnica";

- e) L'Impresa appaltatrice non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- f) L'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
- g) L'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- h) Nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo;
- i) Provvedere alla immediata sostituzione del personale per il quale si manifestasse evidente inidoneità, assenza di competenze e di capacità necessarie per lo svolgimento efficace ed efficiente del servizio;
- j) L'osservanza della normativa in materia di Ambiente regolamentata dal D.Lgs. 152/06 e smi;
- k) Nel caso di utilizzo autorizzato di mezzi e/o attrezzature di proprietà della Stazione Appaltante, concessi in comodato d'uso gratuito temporaneo, verificarne il perfetto funzionamento, compreso tutti i dispositivi ed i presidi di sicurezza;
- l) Trasmettere al referente AAMPS la modulistica necessaria al controllo sulla reale esecuzione degli interventi secondo le modalità indicate;
- m) Assolvere ogni altro obbligo di legge vigente per l'affidamento di cui trattasi ancorché non espressamente richiamato;
- n) In caso di scioperi, assemblee del personale, cause tecniche o cause di forza maggiore, dovrà comunque essere garantito, dietro richiesta dell'appaltatore, lo svolgimento di un servizio di emergenza, che consenta di limitare i disagi al servizio e garantire il mantenimento di condizioni di sicurezza;
- o) Al termine dell'appalto e al fine di consentire il pagamento della rata di saldo delle prestazioni svolte, la ditta dovrà depositare alla stazione appaltante la seguente documentazione:
  - Dichiarazione, nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e smi, resa da ogni dipendente (sia della ditta appaltatrice che di eventuale subappaltatrice) che ha lavorato e risultante dai documenti contabili dell'appalto che ha percepito

regolarmente lo stipendio, avuto l'accantonamento del TFR e che nulla ha da pretendere dalla ditta appaltatrice (e subappaltatrice) per la prestazione svolta. Alle singole dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

· Dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e smi dal legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice) con la quale attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documentazione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

## ART. 8 - ANTICIPAZIONI

All'Impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente la prestazione.

## ART. 9 – PAGAMENTI IN ACCONTO E RITENUTE A GARANZIA - TEMPI DI PAGAMENTO

Per i servizi di raccolta ingombranti, grandi RAEE, sfalci e potature a domicilio i pagamenti verranno effettuati mensilmente a prestazioni rendicontate, mediante emissione di apposito certificato di pagamento, previa verifica della contabilità da effettuarsi congiuntamente con il Referente dell'Impresa o suo delegato.

A tal proposito la ditta appaltatrice dovrà presentare periodicamente, secondo le modalità indicate dalla stazione appaltante, il consuntivo delle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 30, co.5-bis del D.lgs. n.50/2016, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello **0,50%** da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Entro i 30 giorni successivi alla scadenza del periodo di riferimento specificato in precedenza è redatta la relativa contabilità ed emesso il conseguente certificato di pagamento il quale deve recare la dicitura: «prestazioni a tutto il .....» con l'indicazione della data.

Il suddetto certificato di pagamento costituisce per l'appaltatore l'autorizzazione ad emettere la relativa fattura.

I corrispettivi saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa; il Direttore dell'esecuzione provvederà alla liquidazione della stessa previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni indicate nella fattura e, se presenti, relativi allegati.



Alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- Certificato di pagamento emesso dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, co. 5 del D.lgs. n. 50/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 31 del DL 69/13 convertito nella L. 98/2013.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura, entro 60 (*sessanta*) giorni D.F.F.M.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

I costi di sicurezza non soggetti a ribasso previsti nel DUVRI iniziale (vedi Allegato), verranno corrisposti in occasione dei pagamenti mensili di cui sopra frazionati in base alle rate previste dal contratto.

## ART. 10 - PAGAMENTI A SALDO

Il saldo delle prestazioni è pagato entro 60 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità, secondo quanto indicato nell'art. 102 co. 2 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

In tale occasione la stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello **0,50%** trattenute ai sensi dell'art. 30, co.5-bis del D.lgs. n.50/2016, il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

## ART. 11 - PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO

Nel caso in cui la stazione appaltante non rispetti i tempi di pagamento, ai sensi dell'Art. 5, c. 1 del D. Lgs n. 231/2002 e s.m.i., gli interessi moratori saranno calcolati applicando il tasso legale di interesse vigente al momento di emissione del documento contabile

## ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i

subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

#### **ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

#### **ART. 14 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Ai sensi degli artt.101 e 102 del D.lgs. n.50/2016 la prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal DIRETTORE dell'ESECUZIONE del CONTRATTO (nel seguito DEC) che sarà nominato dalla stazione appaltante; tale funzione potrà essere ricoperta anche da più figure indicate dal RUP in relazione alla specificità dei servizi prestati.

Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente.

La ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dal medesimo Direttore.

#### **ART. 15 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza il DEC a dare avvio all'esecuzione della prestazione.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il DEC ha la facoltà di certificare l'avvio dell'esecuzione del contratto, mediante la redazione di apposito verbale in contraddittorio con l'esecutore.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il DEC ne ordina la sospensione, indicando le

ragioni e l'imputabilità delle medesime. È ammessa la sospensione della prestazione, ordinata dal DEC nei casi di avverse condizioni climatiche, di forza maggiore, o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione; tra le circostanze speciali rientrano le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso di esecuzione.

L'esecutore che ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea delle prestazioni, senza che la stazione appaltante abbia disposto la ripresa delle stesse, può diffidare per iscritto il responsabile del procedimento a dare le necessarie disposizioni al DEC perché provveda a quanto necessario alla ripresa. La diffida ai sensi del presente comma è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa delle prestazioni, qualora l'esecutore intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Qualora la sospensione, o le sospensioni se più di una, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può richiedere lo scioglimento del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone allo scioglimento, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Salvo quanto previsto nel presente comma, per la sospensione delle prestazioni, qualunque sia la causa, non spetta all'esecutore alcun compenso o indennizzo.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'esecutore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione delle prestazioni.

Fuori dei casi sopra previsti, il responsabile del procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto nei limiti e con gli effetti previsti.

Nel caso di sospensione il DEC, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del contratto, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento. Il verbale di sospensione deve essere firmato dall'esecutore.

Le sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle sopraccitate sono considerate illegittime e danno diritto all'esecutore ad ottenere il risarcimento dei danni subiti da calcolarsi come stabilito nell'art. 107 del D.lgs. n.50/2016 per quanto compatibile.

Cessate le cause della sospensione deve essere redatto apposito verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto, da redigersi a cura del DEC e firmato dall'esecutore. Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Il DEC, qualora necessario, impartisce ordini alla ditta appaltatrice mediante ordini di servizio nei quali devono essere esplicitati gli adempimenti da fare, le modalità ed i tempi di adempimento e le relative penalità in caso di inadempimento.

In merito alla fase esecutiva delle prestazioni, per quanto non disciplinato nel presente articolo e per quanto non in contrasto con lo stesso si applica il Titolo V della Parte II del D.lgs. n.50/2016.

## **ART. 16 - ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il DEC effettua i necessari accertamenti e rilascia, se necessario, il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

## **ART. 17 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Ai sensi dell'art.106 del D.lgs. n.50/2016 nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal DEC e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del DEC.

## **ART. 18 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Fatto salvo quanto disposto nel seguito del presente articolo la stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire alla ditta appaltatrice ulteriori prestazioni nella misura del 20% in più o in meno rispetto all'importo contrattuale in base all'art. 106 del D.lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto solo nei casi previsti e disciplinati dall'art. 106 del D.lgs. n.50/2016.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino

modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il DEC abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento la prestazione oggetto del presente appalto (o parte di essa), nel caso in cui nel corso della vigenza contrattuale fossero individuate condizioni di esecuzione sostanzialmente diverse, senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere diritti di sorta.

#### **ART. 19 - SUBAPPALTO**

L'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 105 del D.lgs. n.50/2016, ivi compreso il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti delle prestazioni che intende subappaltare, nonché deve trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di prestazioni, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Impresa, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte delle prestazioni in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita delle prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Committente, l'Impresa dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs. n.50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del medesimo D.lgs. n.50/2016.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n.50/2016, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle società anche consortili.

#### **ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA**

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

#### **ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il **10%** dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi di cui all'articolo 103 del D.lgs. n.50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR 13.2.1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del cc, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

## ART. 22 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 3.000.000 o comunque con massimali in linea con quanto previsto dalle normative vigenti.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore; oppure quest'ultimo dovrà

esibire proprie polizze RCT/RCO con le modalità ed alle condizioni sopra riportate.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

## ART. 23 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al DEC il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" (DVR) redatto ai sensi del D.lgs. n.81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.lgs. n.81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al DEC un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

Allo scopo di mettere in evidenza i principali obblighi e divieti che dovranno osservare le imprese appaltatrici e subappaltatrici nello svolgimento del servizio, si allega al presente capitolato, il Documento Informativo della Sicurezza A.AM.P.S. (D.I.S.) e le Schede di Rischio delle aree interessate, dove vengono fornite informazioni riguardanti le modalità di accesso e i rischi presenti all'interno delle zone di intervento, nonché le misure da adottare per rispettare le norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.



## ART. 24 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi, caratteristiche tecniche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

In particolare per le seguenti prestazioni: raccolta rifiuti urbani ingombranti, grandi RAEE, sfalci e potature la verifica avverrà con le seguenti modalità: il controllo della qualità delle prestazioni svolte, sarà effettuato attraverso un sistema di rilevamento geo-satellitare, unitamente ad un software gestionale che ne elabora ed implementa i dati e nel quale l'Appaltatore caricherà le foto della presa e del territorio liberato dai rifiuti raccolti. Tale controllo sarà esteso ad ogni attività riguardante i servizi sopraccitati ed esercitato su tutte le aree di cui agli allegati di seguito riportati.

In merito alla verifica di conformità, si applica l'articolo 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

## ART. 25 - RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

## ART. 26 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie.

Eventuali danni a persone e cose derivanti da condotta negligente del personale dell'appaltatore saranno a totale carico dello stesso.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica

certificata (PEC);

- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

In alternativa alla procedura suddetta (punti 1-2-3), si potrà redigere congiuntamente (Stazione Appaltante-Appaltatore) una **“Scheda di Controllo”** (anche in forma elettronica) con sopralluogo a campione e accertamento immediato dell'inadempienza e la conseguente applicazione della penale di secondo le modalità di cui al sopra indicato punto 4).

Si potrà inoltre procedere alla valutazione % di copertura del servizio reso (definite nella parte prestazionale) rapportando la quantità dei servizi effettivamente svolti desumibile dai report trasmessi dall'Appaltatore.

L'inadempimento verrà accertato per l'applicazione delle penali anche con segnalazione da parte di soggetti pubblici adeguatamente circostanziata (aventi le caratteristiche: dati identificativi dell'autore della segnalazione, indicazione puntuale del luogo e dell'ora del mancato servizio) con confronto e verifica dei report di servizio prodotti dall'Appaltatore.

L'applicazione delle penali avverrà secondo quanto sotto riportato:

Inadempienza	Art. capitolato	Penale
Mancata o tardiva trasmissione alla Stazione Appaltante della rendicontazione giornaliera ovvero mancanza delle foto comprovanti l'esecuzione del servizio entro i termini previsti (per ogni inadempimento)	Titolo II	100,00 €/giorno
Mancata dotazione al personale o mancata esposizione del cartellino di riconoscimento (per ogni inadempimento)	6	€ 100,00
Mancata contestazione di infrazione disciplinare nei confronti del personale dell'impresa appaltatrice in caso di comportamento irrispettoso verso terzi	6	€ 500,00
Inosservanza delle prescrizioni di cui al Titolo II (per ogni inadempimento)	Titolo II	€ 200,00
Assenza parziale o totale della squadra di servizio (per	Titolo II	€ 500,00

ogni singola squadra)		
Mancata applicazione etichetta “non conforme” ove richiesto (per ogni mancata segnalazione)	39	€ 100,00
Mancata notifica alla stazione appaltante di incidenti sul luogo di lavoro (per ogni inadempimento)	23	€ 300,00
Mancata indicazione del recapito con un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata	32	€ 200,00
Mancata nomina di un referente	32	€ 2.000,00
Mancata presenza di un referente per i controlli	39	€ 300,00
Indisponibilità di mezzi, attrezzature e personale tali da non rispettare la dotazione minima richiesta (per ogni squadra di lavoro)	Titolo II	€ 2.000,00
Mancata registrazione dei conferimenti di rifiuti (pesa ingresso - uscita CER 200307 e CER 200201 (per ogni inadempimento)	40	€ 300,00
Mancato rispetto delle norme di sicurezza da parte dei lavoratori dell'Appaltatore	23	200,00 €
Mancato o non funzionante dispositivo GPS sui veicoli in servizio	39	50,00 €/giorno per veicolo

#### ART. 27 - GRAVE ERRORE CONTRATTUALE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore	Art. Capitolato
Mancata applicazione del CCNL di riferimento dichiarato in sede di presentazione dell'offerta	6
Mancata assunzione di lavoratori disabili (Legge 68/99)	6
Subappalto non autorizzato	19
DURC negativo per due volte consecutive	9
Quelle indicate dettagliatamente nel capitolato tecnico prestazionale	Titolo II

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente seguirà la procedura disciplinata nell'art.108 del Codice degli appalti D.lgs. n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria, ai sensi dell'art.110 del D.lgs. n.50/2016.

#### **ART. 28 - RISERVE E RECLAMI**

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta), o mediante apposizione di riserve sui documenti contabili secondo quanto previsto dalla vigente normativa - cfr artt. 190 e 2012 del DPR 207/2010 e s.m.i. - (art. 216 co.17 del D. Lgs. n.50/2016).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'articolo 206 del D.lgs. n.50/2016.

#### **ART. 29 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI**

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n.50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali e provinciali in materia.

#### **ART. 30 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali EU 2016/679 (da ora Regolamento) approvato dal Consiglio Europeo nel Maggio 2016 ed effettivo a

partire dal 25 Maggio 2018 e della legislazione vigente, si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

- Di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- Di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
- Di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- Di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- Di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

## ART. 31 - FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del D.P.R. 30/12/1982 n° 955.

La registrazione sarà fatta solo in caso d'uso, con spese a carico dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.5 co.2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e

Trasporti del 02/12/2016, deve rimborsare alla stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione della presente gara, come definite nel medesimo D. M. (di cui all'art.73 co.4 del D.lgs. 18/04/2016 n.50) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## ART. 32 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa deve indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa deve anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

## ART. 33 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Livorno.

È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

## ART. 34 - MODALITÀ DI APPALTO

Il presente appalto sarà aggiudicato con **procedura aperta** e con l'applicazione del **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art.95 co.4 lett.b) e 97 co.1 del D.lgs. n.50/2016.

Per i criteri di determinazione dei prezzi unitari (ove previsti) si rimanda all'**Art.42** di cui al TITOLO II del presente Capitolato.

**LA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SARÀ AFFIDATA ALL'OPERATORE ECONOMICO CHE OFFRIRÀ IL RIBASSO UNICO PIÙ ALTO SECONDO I CRITERI DI CUI ALL'ART. 18 DEL DISCIPLINARE DI GARA.**

La Committente a suo insindacabile giudizio si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida

e congrua.

Non viene accordato all'appaltatore il diritto di esclusiva, ipotizzato nell'Art. 1567 del Codice Civile; pertanto l'AAMPS, si riserva la facoltà, rimessa a suo libero apprezzamento, di affidare l'esecuzione delle prestazioni della stessa natura ad altre imprese.

#### ART. 35 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo **stimato** della procedura, ai sensi dell'Art.35 co.4 del D.lgs. n.50/2016, **comprese le eventuali opzioni di rinnovo**, è di € **1.042.080,00 (unmilionequarantaduemilaottanta,00)** oltre IVA.

Resta implicito che l'assunzione del servizio da parte dell'Aggiudicatario comporta che lo stesso sia a conoscenza di tutte le circostanze e le condizioni che possono influire sull'esecuzione e sui costi delle attività; pertanto l'Aggiudicatario non potrà in seguito sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio e per i conseguenti oneri sostenuti.

#### ART. 36 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le ditte interessate a partecipare alla presente gara d'appalto dovranno far pervenire entro i tempi e nelle modalità descritte nel bando l'offerta redatta in conformità al facsimile di Modello d'Offerta, allegato al Disciplinare di Gara.

Il servizio verrà aggiudicato secondo il **criterio del prezzo più basso**.

## TITOLO II - PARTE PRESTAZIONALE

### ART. 37 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare dei rifiuti urbani ingombranti, dei grandi RAEE, degli sfalci e delle potature effettuato dall'Appaltatore con mezzi propri.

Il rifiuto urbano ingombrante/grandi RAEE gli sfalci e le potature sono depositati dalle utenze domestiche su piano strada, sulle pubbliche vie o su strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico, in specifici punti di raccolta come da prenotazione con l'utente ovvero in cortile interno accessibile.

### ART. 38 - QUANTITÀ ANNUA PREVISTA

Si prevede che annualmente saranno effettuati circa n. 18.000 prese per un totale di rifiuti da trasportare pari a circa 1.700 tonnellate nel servizio raccolta rifiuti urbani ingombranti e grandi RAEE.

Giornalmente dovranno essere effettuate dalle 50 alle 80 prese al giorno.

Si prevede che annualmente saranno effettuati circa n. 5.000 prese per un totale di rifiuti da trasportare pari a circa 1.000 tonnellate nel servizio raccolta sfalci e potature.

Giornalmente dovranno essere effettuate dalle 30 alle 60 prese al giorno.

I dati di cui sopra sono puramente indicativi e da utilizzare ai fini dell'emissione dell'offerta.

### ART. 39 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio prevede il ritiro dei rifiuti urbani ingombranti (compresi anche grandi RAEE) degli sfalci e delle potature depositati dagli utenti su piano strada, sulle pubbliche vie o su strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico, in specifici punti di raccolta come da prenotazione con l'utente.

Per "ingombranti" si intendono i grandi ingombranti ovvero (a titolo esemplificativo e non esaustivo): divani, tavoli, sedie, mobili, armadi, ecc. .

Nel caso in cui, per particolari problemi di viabilità non sia possibile l'esposizione su piano strada, sarà richiesto all'Appaltatore il ritiro presso aree private quali: parcheggi, cortili o altro che presentino caratteristiche di accessibilità analoghe a quelle del piano strada.

Il termine "presa" indica il prelievo di rifiuti urbani ingombranti/grandi RAEE o sfalci e potature presso ogni utente.

L'Appaltatore svolgerà il servizio organizzando il proprio organico in squadre operative,



le quali dovranno essere composte da almeno un autista ed un operatore.

Gli equipaggi saranno avviati al lavoro di raccolta dei:

- Rifiuti urbani ingombranti/grandi RAEE
- Sfalci e potature

Il servizio dovrà essere svolto indicativamente dalle ore 7:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 19:00. Le prese saranno programmate con cadenza di 20 minuti, a partire dalla 7:20 nel turno mattutino, e dalle 14:20 nel turno pomeridiano. Aamps si riserva la facoltà di modificare gli orari e le fasce di esecuzione del servizio.

L'appaltatore potrà proporre un'organizzazione del servizio diversa con l'obiettivo di rendere più efficiente lo stesso; dette variazioni dovranno essere sottoposte ad Aamps per l'eventuale approvazione.

A.Am.P.S. spa definisce il calendario degli interventi (numero di prese giornaliere, orari e luogo degli interventi), con la finalità di garantire l'evasione delle richieste entro 6 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta dell'utente. Nel caso i tempi di attesa siano tali da non garantire i tempi di cui sopra A.Am.P.S. spa si riserva la facoltà di modificare il calendario incrementando il numero di prese giornaliere.

Per ogni presa in programma l'Appaltatore dovrà provvedere a produrre relativa documentazione fotografica pre-intervento (foto del materiale) e post-intervento (foto della postazione pulita) che sarà valutata, insieme alle altre notizie in possesso o comunque fornite dalla Stazione Appaltante, ai fini della successiva fatturazione.

Qualora presso la postazione di prelievo prevista in contratto non fosse presente il materiale da ritirare, l'Appaltatore dovrà comunque effettuare la relativa foto.

Nei casi in cui l'utente espone un quantitativo di rifiuto "eccedente" rispetto allo standard, l'Appaltatore dovrà provvedere all'asporto anche di quest'ultimo senza avere nulla a pretendere dall'Impresa Appaltante.

La Stazione Appaltante può richiedere all'Appaltatore di non ritirare il materiale in "eccedenza" rispetto allo standard, in tale circostanza l'Appaltatore è tenuto ad applicare sul materiale lasciato l'etichetta "non conforme" che sarà fornita da AAMPS.

### **Prese "senza esposizione"**

Qualora non sia riscontrata la presenza di rifiuti, l'Appaltatore avrà diritto a percepire un compenso ridotto rispetto a quello previsto in caso di presa con del materiale. Anche la "presa" senza rifiuti dovrà essere documentata fotograficamente.

### **Quantitativi "standard"**

Sia per la raccolta dei rifiuti urbani ingombranti/grandi RAEE che per la raccolta degli sfalci e delle potature i quantitativi "standard" sono indicati nella disciplina di accesso al

servizio nel sito web aziendale: [www.aamps.livorno.it](http://www.aamps.livorno.it).

### Servizio al piano (a pagamento)

Il servizio è attivo solo per la raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e grandi RAEE ed entro il quantitativo standard.

Qualora l'utente effettui la prenotazione con servizio al piano il programma chiederà il consenso previa accettazione delle seguenti condizioni:

- Il cittadino si impegna a rendere disponibili il quantitativo massimo "standard" di rifiuti ingombranti/grandi RAEE presso l'accesso della propria abitazione (al piano);
- Il cittadino si impegna a rendere disponibili i rifiuti per la presa in luogo sicuro anche al piano, comunque con rischi per gli operatori di una civile abitazione;
- Il cittadino accetta di corrispondere all'Appaltatore l'importo di **20,00 € (IVA compresa)** per il servizio al piano.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire la presa al piano:

- Rispettando le modalità della presa con prelievo dei rifiuti presso l'abitazione del cittadino (anche al piano);
- Ricevere l'importo per il servizio al piano a carico del cittadino e rilasciare allo stesso ricevuta del pagamento;
- Comprovare il servizio reso con foto nel rispetto dei luoghi ovvero effettuare le foto in area pubblica.

L'importo a carico del cittadino resta all'Appaltatore per il servizio reso al piano.

### Tipologia di rifiuti

Il termine generico "rifiuti urbani ingombranti" indica grandi oggetti di uso domestico o d'arredamento che non possono essere conferiti nei cassonetti stradali o nei contenitori per la raccolta porta a porta (a titolo esemplificativo e non esaustivo): divani, tavoli, sedie, mobili, armadi, ecc.. Fanno parte di questa tipologia di rifiuti anche i grandi RAEE (rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) quali frigoriferi, lavatrici lavastoviglie etc..

Di seguito si riporta un elenco indicativo, non esaustivo, dei rifiuti più comuni che vengono raccolti nel servizio rifiuti urbani ingombranti e grandi RAEE:

CER	Descrizione
20.01.23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20.01.35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi
20.01.36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voci 20 01 21,

	20 01 23 e 20 01 35
20.03.07	rifiuti ingombranti
20.01.38	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20.01.40	metallo

Nel servizio di raccolta di sfalci e potature vengono raccolti:

- cer 20.02.01 rifiuti biodegradabili da parchi e giardini

Il rifiuto dovrà essere conferito negli appositi cassoni scarrabili o a terra, suddiviso in base alla tipologia di materiale di cui il rifiuto è composto. L'area in prossimità dello scarico dovrà essere lasciata pulita. I rifiuti, ed in particolare i grandi RAEE, dovranno essere movimentati in maniera tale da ridurre la possibilità di rottura.

Durante le operazioni di scarico del materiale dovranno essere osservate le indicazioni fornite dall'addetto ai Centri di Raccolta.

Nel caso in cui venissero spostati rifiuti pericolosi e comunque non riconducibili alle classi di cui sopra, l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione ad A.Am.P.S. spa, sia telefonicamente che per iscritto tramite fax o e-mail.

#### **Destinazione del materiale**

Il rifiuto raccolto dovrà essere conferito presso il centro di raccolta denominato "Picchianti" ubicato in via degli Arrotini n. 49 Livorno.

Si riportano di seguito gli orari in cui è possibile effettuare il conferimento dei materiali raccolti; dal lunedì al sabato (non festivi) dalle ore 7:15 alle ore 18:15.

Gli orari di cui sopra sono indicativi e potranno subire delle variazioni nel corso della durata dell'appalto.

#### **Modalità di comunicazione**

A.Am.P.S. condivide con l'Appaltatore un'agenda elettronica dove sono stati cadenzati i prelievi da eseguire (data e fascia oraria dell'intervento).

L'agenda può essere implementata direttamente dagli utenti attraverso l'applicazione web sia da A.Am.P.S che provvede ad implementarla in funzione delle richieste pervenute dagli utenti attraverso richieste pervenute al numero verde aziendale che quelle via APP.

Ogni prenotazione conterrà le seguenti informazioni:

1. Identificativo della prenotazione (codice alfanumerico che identifica univocamente la prenotazione);
2. Nome e Cognome dell'utente

3. E-mail dell'utente;
4. Recapito telefonico;
5. indirizzo del luogo in cui effettuare la presa (via e numero civico);
6. descrizione dei rifiuti da prelevare;
7. modalità di ritiro (fronte strada/cortile/parcheggio etc.);
8. eventuali note per il ritiro.

Il calendario condiviso contenente gli appuntamenti diventa definitivo alle ore 12:00 del giorno lavorativo precedente. (Es. per il lunedì il calendario è definitivo il sabato non festivo precedente alle ore 12:00).

L'Appaltatore entro le ore 12:00 del giorno feriale successivo a quello dell'esecuzione del servizio provvede a compilare l'apposito campo dell'agenda elettronica comprovante l'esito dell'avvenuta prestazione e "carica" le fotografie relative alle prese effettuate. Nel caso non sia stato possibile effettuare il servizio l'Appaltatore dovrà indicare le cause che hanno determinato la mancata esecuzione. Nel caso di servizi non eseguiti o eseguiti parzialmente l'Appaltatore metterà a disposizione di A.Am.P.S. spa i tracciati GPS attestanti l'avvenuta sosta presso il luogo di prelievo.

L'Appaltatore, ai fini della verifica di effettuazione del servizio richiesto, dovrà disporre di un sito web dove verrà "caricato" il materiale fotografico relativo ai servizi effettuati per permetterne la consultazione ad A.Am.P.S. spa (le fotografie relative ad ogni servizio dovranno essere individuate univocamente). Il sistema di consultazione dei dati dovrà prevedere una gestione multiutente ed un accesso alle informazioni ed alle funzionalità basato sui profili, garantendo l'accesso alla Stazione Appaltante in ogni istante al fine di effettuare i propri controlli.

Resta inteso che in caso di mancato o non corretto funzionamento della "piattaforma comune" il programma e la relativa rendicontazione del servizio effettuato verrà inviato via e-mail o fax.

## ART. 40 – MEZZI RICHIESTI/TIPOLOGIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio si richiede l'utilizzo di mezzi idonei al trasporto di rifiuti ingombranti e capaci di accedere in tutte le strade del Comune di Livorno, anche quelle aventi limitate dimensioni.

I mezzi devono essere opportunamente autorizzati ai sensi di legge, dagli enti competenti, al trasporto di rifiuti urbani:

- categoria 1, classe B;

oppure,

- categoria 1 - D1 classe B sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale;

#### e contemporaneamente in

- categoria 1 - D4 classe B sottocategoria raccolta e trasporto rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali di cui all'allegato D della Delibera n° 5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n° 8 del 12/09/17 dell'Albo Gestori Ambientali.

I mezzi dovranno essere dotati di rilevazione GPS al fine di accertare l'avvenuta sosta presso il luogo del prelievo, i cui tracciati dovranno essere messi a disposizione di A.Am.P.S. spa.

In caso di anomalie del funzionamento del GPS l'Appaltatore dovrà provvedere a darne immediata comunicazione ad A.Am.P.S spa tramite fax o e-mail, in caso di mancata comunicazione saranno applicate le penali di cui all'art.26

La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

Ogni mezzo dovrà essere dotato dell'attrezzatura necessaria, ad esempio, scopa e paletta, per la pulizia del punto in cui sono depositati i rifiuti.

I mezzi dovranno essere sempre lavati puliti ed in stato decoroso, inoltre su ogni mezzo utilizzato per la raccolta dovrà essere apposta la dicitura "Raccolta ingombranti per conto A.Am.P.S. spa" i cui layout saranno comunicati da A.Am.P.S spa al momento dell'affidamento del servizio.

Nel caso in cui non saranno eseguiti i servizi richiesti verranno applicate le penali di cui all'art. 26 e all'art. 27.

## ART. 41 - ADEMPIMENTI AMBIENTALI

L'appaltatore, in virtù della convenzione stipulata con il Gestore del servizio pubblico, è esonerato dall'obbligo di emissione del Formulario di Identificazione del Rifiuto nell'ambito del territorio comunale servito dal Gestore stesso.

L'Appaltatore, al momento dello scarico del rifiuto, è tenuto ad effettuare la registrazione del peso lordo e della tara, dopo le operazioni di scarico, presso la pesa aziendale di via dei Cordai n° 6, Livorno.

## ART. 42 - PREZZI UNITARI DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio sono previsti i seguenti prezzi unitari da sottoporre ad

unico ribasso percentuale:

VOCE	UM	Importo unitario (€/cad)	Note
Raccolta rifiuti urbani ingombranti e grandi RAEE	€/presa	15,00	
Raccolta rifiuti urbani ingombranti e grandi RAEE - presa senza esposizione	€/presa	5,00	
Raccolta rifiuti urbani ingombranti e grandi RAEE - al piano - servizio a pagamento	€/presa	12,00	Oltre a quanto corrisposto dal cittadino (20,00 € IVA compresa)
Raccolta sfalci e potature	€/presa	13,00	
Raccolta sfalci e potature - presa senza esposizione	€/presa	4,00	

In un anno si stima di effettuare circa n° 18.000 prese di rifiuti ingombranti e grandi RAEE (oltre a n° 1.300 senza esposizione), n° 300 prese con servizio al piano e n° 5.000 prese di sfalci e potature (oltre a n° 300 senza esposizione) per un importo complessivo di circa **347.360,00 €/anno** oltre IVA, di cui 1.060,00 €/anno oltre IVA di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

I quantitativi indicati sono da ritenersi puramente orientativi per la presentazione dell'offerta e non costituiscono alcun impegno per A.Am.P.S. spa.

Il servizio sarà aggiudicato alla società che offrirà il ribasso unico percentuale maggiore previa eventuale verifica delle offerte ritenute anormalmente basse.

#### ART. 43 - VERIFICHE

La Stazione Appaltante è preposta alla vigilanza della buona esecuzione del servizio appaltato e all'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente contratto e si avvarrà di proprio personale a tale scopo, disponendo in qualsiasi momento ed a sua discrezione l'ispezione delle zone di lavoro, dei locali, degli automezzi, delle attrezzature e del personale impiegato secondo quanto stabilito al precedente art. 26.

Inoltre l'Appaltatore riconosce alla Stazione Appaltante la facoltà di procedere all'accertamento della qualità del servizio reso secondo le procedure di seguito descritte.

Le verifiche sull'efficacia e la qualità del servizio reso potranno avvenire con l'effettuazione di sopralluoghi a campione da parte di personale della Stazione Appaltante in contraddittorio con personale autorizzato dall'Appaltatore secondo la seguente procedura.

È discrezione della Stazione Appaltante definire il tipo di servizio da verificare, l'area di

controllo, l'orario o le giornate di ispezione.

All'orario di inizio turno (mattutino dalle ore 7:00 alle ore 13:00, pomeridiano dalle ore 13:00 alle ore 19:00) il personale autorizzato dall'Appaltatore deve presentarsi (salvo diversi accordi) presso la Direzione Tecnica della Stazione Appaltante.

In base alla programmazione dei servizi della giornata, i controllori della Stazione Appaltante avranno facoltà di scegliere i servizi ed i percorsi da controllare se non cancellati da cause di forza maggiore o modifiche sopravvenute e segnalate dall'elenco delle variazioni.

Durante le diverse fasi d'ispezione è fatta espressa richiesta al controllore dell'Appaltatore di non utilizzare (se non per motivi di emergenza) il telefono cellulare o altro sistema di comunicazione che in alcun modo possano pregiudicare la attività del controllo del servizio.

Per i servizi di **raccolta rifiuti urbani ingombranti, grandi RAEE, sfalci e potature** i controllori dovranno, una volta raggiunti i mezzi e gli operatori dell'Appaltatore, definire l'area di ispezione rilevando i rifiuti presenti, e riportando le risultanze del rilievo sulla scheda di controllo e completarne la compilazione in tutte le sue parti per calcolare l'esito del controllo.

L'insieme delle verifiche giornaliere ha una valutazione a se stante ai fini dell'eventuale emissione di penali di cui all'art. 26.

Fatto salvo ogni riserva per l'applicazione delle penali e fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, il risultato negativo di ogni controllo obbligherà l'Appaltatore all'immediato adempimento della prestazione non eseguita o eseguita in modo insoddisfacente.