

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Balluchi
Via dell'Artigianato 32, 57121 Livorno
0586 416200

balluchi@aamps.livorno.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/82 - 31/01/84
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Montefluos(gruppo Montedison) stabilimento di Spinetta Marengo(Alessandria)
- Tipo di azienda o settore Industria chimica
- Tipo di impiego Ingegnere di processo
- Principali mansioni e responsabilità addetto al miglioramento tecnologico del processo di produzione di Freon 11,Freon 12 e Freon 22 presso lo stabilimento Montefluos di Spinetta Marengo.come responsabile della gestione dell'ufficio tecnico di reparto.
- Date (da – a) 03/02/84 - 31/12/87
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dow Chemical Italia stabilimento di Livorno.
- Tipo di azienda o settore Industria chimica
- Tipo di impiego Ingegnere di produzione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile produzione impianto Lattice
- Date (da – a) 01/01/87 - 28/02/95
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dow Chemical Italia stabilimento di Livorno
- Tipo di azienda o settore Industria chimica
- Tipo di impiego Ingegnere

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Laboratorio Controllo Qualità dello stabilimento

Dall'aprile 1988, in aggiunta al precedente incarico, Responsabile della gestione dei permessi e dei relativi rapporti con le Autorità e gli Uffici Pubblici,.

In aggiunta ai precedenti incarichi, dal novembre 1989, Responsabile delle attività di Ecologia Ambientale e di Igiene Industriale per lo stabilimento di Livorno

In aggiunta ai precedenti incarichi, dal 1992, Responsabile della Sicurezza e Reattività Chimica per lo stabilimento,

In aggiunta ai precedenti incarichi, dall'aprile 1993, Responsabile dell'impianto di depurazione delle acque reflue di stabilimento.

Responsabile del Sistema EHS dello stabilimento

Date (da – a)

01/03/95 al 01/09/01

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.A.M.P.S spa di Livorno

- Tipo di azienda o settore

Raccolta e trattamento rifiuti

- Tipo di impiego

Ingegnere impiegato tecnico

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell' Ufficio Tecnico e Responsabile Qualità, Sicurezza e Ambiente.. In tale ambito si e' occupato principalmente di gestire i vari progetti tecnici aziendali, di coordinare e sviluppare tutte le attività connesse con l'applicazione del Dl.gs 626/94, nonché di assumere il coordinamento tecnico per l'ottenimento della certificazione di Qualità Iso 9002 per il laboratorio di analisi chimico/fisico e batteriologiche ed il coordinamento tecnico per la certificazione ambientale Iso 14001 ed EMAS per l'impianto di incenerimento dei rifiuti solidi urbani

Date (da – a)	26/06//2003 al 31/05/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SELECOM srl di Livorno (controllata AAMPS)
• Tipo di azienda o settore	Trattamento rifiuti
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale
Date (da – a)	01/09//01 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.A.M.P.S spa di Livorno
• Tipo di azienda o settore	Raccolta e trattamento rifiuti
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/09/01 ha assunto il ruolo di Dirigente Divisione Impianti, con il compito di coordinare e dirigere tutte le attività relative ad una corretta gestione degli impianti aziendali (impianto di termovalorizzazione, impianto di preselezione dei rifiuti, discariche aziendali, impianto di trattamento chimico-fisico dei reflui liquidi) nonché le attività afferenti all'Ufficio tecnico aziendale, all'Ufficio Sicurezza e Qualità e al Reparto Manutenzione (sia mezzi operativi che impianti).</p> <p>Dal 27/01/2010 ha assunto il ruolo di Dirigente Tecnico Operativo , coordinando oltre la Divisione Impianti anche la Divisione Servizi Operativi (raccolta rifiuti sia in modalità indifferenziata che differenziata, spazzamento stradale, smaltimento e gestione rifiuti,rapporti con i consorzi, centri di raccolta sia domestici che industriale,)</p> <p>Dal 10/05/2013 ha assunto il ruolo di Direttore Tecnico</p> <p>Dal novembre 1995 a settembre 2002 ha anche ricoperto il ruolo di RSPP (responsabile del servizio di protezione e prevenzione) ai sensi del Dl.gs 626/94 per l'intera azienda A.AM.P.S. spa di Livorno</p> <p>Esercita inoltre l'attività di Ispettore interno per i sistemi qualità Uni EN ISO 9000, Uni EN ISO 14000 ed EMAS</p> <p>Ricopre da maggio 2000 la qualifica di “Auditor Ambientale” ed è iscritto nell'albo degli “Esperti di settore per la revisione dei sistemi di gestione ambientale”.</p>

Istruzione e formazione

Diplomato Perito Chimico Industriale presso l'Istituto Tecnico Industriale di Livorno.

Laureato Ingegnere Chimico presso l'Università degli Studi di Pisa.
Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Livorno.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Workshop “Il management della sicurezza del lavoro alla luce della nuova normativa” tenuto i giorni 3,4,5 luglio 1995 dall’ Istituto Iefe (Università Bocconi)

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento “ LA VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI DEL D.LGS. 626/94” tenuto i giorni 29,30 marzo 1995 dall’ ISTITUTO IEFEE (Università Bocconi)

Attestato di partecipazione al corso “ LA DIRETTIVA MACCHINE” tenuto i giorni 26,27 settembre 1996 dalla società ITA.

Attestato di partecipazione al “ CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SULLA SICUREZZA” tenuto i giorni 16 ,23 e 30 gennaio 1997 da CISPEL VENETO.

Attestato di partecipazione al “ CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA ANTINCENDIO ” effettuato dal 03/03/97 al 04/04/97 dai VV.F di Livorno.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento “PREVENZIONE INCENDI ” effettuato il 12 e 13 maggio 1998 dalla società INPUT.

Attestato di valutatore interno per l’applicazione del sistema qualità UNI EN ISO 9000 rilasciato da CERTICHIM in data 11.09.97

Attestato di partecipazione al corso ISO 14001 rilasciato dalla società IRI in data 8.04.97

Attestato di partecipazione al corso per AUDITOR AMBIENTALI INTERNI rilasciato dalla società TAKE CARE in data 4.12.97

Attestato di partecipazione al corso per SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE (ISO 14001) tenuto il 19 e 26 marzo 1999 dalla società TAKE CARE

Attestato di partecipazione al seminario “NORME VISION 2000” tenuto il 29/06/99 da CERTIQUALITY.

- Attestato di qualifica per “Revisori Ambientali/Ecoauditors” rilasciato da FITA Confindustria e riconosciuto da CEPAS (13/5/2000)
- Attestato di frequenza “ Le nuove norme Iso 9000:2000: Aggiornamento degli auditor interni tenuto il 14-15 giugno 2001 da Certiquality
- Attestato di riqualificazione per auditor interni rilasciato il 15 giugno 2001 da Certiquality
- Attestato di frequenza “Il nuovo decreto legislativo sui rifiuti” tenuto il 10-11 giugno 2002 da Fondazione Cervia Ambiente
- Attestato di partecipazione al seminario “Agenti chimici: le novità del Dlgs 25/2002” tenuto il 10/04/02 da Associazione Ambiente e Lavoro
- Attestato di qualifica” Internal Auditor Sistemi di Gestione Ambientale” (corso di 24 h) rilasciato da DNV il 24/09/2004
- Attestato di qualifica” Auditor Interno Sistemi di Gestione Ambientale” rilasciato da CERTIQUALITY il 16/01/2007
- Attestato di partecipazione al seminario “La novità legislative in materia di igiene e sicurezza” tenuto il 21/02/2007 da Ti Forma
- Attestato di partecipazione al seminario “La nuova Direttiva Macchine” tenuto il 24/09/2007 da Ti Forma
- Attestato di partecipazione corso di inglese (30 lezioni) rilasciato da Internal House Livorno il 09/05/2007
- Attestato di partecipazione al seminario “Il testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” tenuto il 4 e 5 giugno 2008 da Paradigma
- Attestato di partecipazione al seminario “La stima preliminare del rischio da stress correlato” tenuto il 29 gennaio 2009 da Istituto Ambiente Europa.
- Attestato di partecipazione al seminario “Discariche: le nuove regole” tenuto l’ 8 giugno 2011 da Tutto Ambiente.
- Attestato di partecipazione al seminario “Principi generali di diritto ambientale” tenuto il 16 ottobre 2012 da CEIDA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona esperienza e predisposizione al coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza sistemi operativi Windows e relativi pacchetti applicativi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B