

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nome e Cognome: Francesca Zanghi

Stato civile: nubile

Data di nascita: 14 maggio 1979

Indirizzo e-mail: zanghi@aamps.livorno.it

Esperienze professionali

- da febbraio 2013: esercita l'attività di avvocato in ambito civile, con particolare riferimento al settore giuslavoristico e tributario, presso il proprio studio legale, inserito all'interno di uno studio di consulenza del lavoro, fiscale e tributaria;
- novembre 2010 – dicembre 2012: impegnata nello svolgimento dell'attività di patrocinante legale, in ambito civile, presso il proprio studio legale;
- ottobre 2008 – ottobre 2010: impegnata nello svolgimento della pratica forense con ottenimento dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio legale al termine della stessa;
- settembre 2008 – maggio 2009: impiegata part-time nel settore commerciale, con particolare riferimento all'ambito della contrattualistica, ai rapporti con i clienti esteri e alla gestione degli ordini, presso una società di import e distribuzione di abbigliamento, la Blu Import Srl di Livorno;
- maggio 2008 – settembre 2008: impiegata presso il call center incoming Telegate di Guasticce (Livorno), con contratto part-time;
- gennaio 2007 – giugno 2007: impiegata presso la Siemens Vdo Automotive di Fauglia nel settore della Logistica in ambito europeo (Gran Bretagna e Spagna), con particolare riferimento alla gestione degli ordini, ai rapporti con i clienti esteri e al controllo della fatturazione;
- luglio 2006 – dicembre 2006: impegnata presso la Siemens Vdo Automotive di Fauglia in uno stage nell'ambito della Logistica dei trasporti con i seguenti obiettivi formativi:

ottimizzazione della gestione del flusso dei materiali da imballaggio a rendere; gestione di documenti e formalità doganali nei rapporti commerciali con fornitori/clienti esteri; revisione della procedura di Export Control verso i Paesi sotto embargo;

- luglio 2005 – agosto 2005: impiegata presso la società di controllo di qualità, Isolab s.r.l. di Livorno, con riferimento all'applicazione della normativa ISO 9001 per la definizione dei requisiti dei sistemi qualità;

- agosto 2002 – giugno 2005: hostess di sala e congressi con l' associazione C.E.L. Teatro di Livorno;

- giugno 2004 – novembre 2004: impiegata con mansioni di segreteria presso uno studio medico;

- giugno 2002 - settembre 2002: impiegata con mansioni di segreteria presso l'associazione C.E.L. Teatro di Livorno.

Formazione

- febbraio 2013: conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'attività forense e iscrizione all'Albo degli Avvocati di Livorno;

- ottobre 2008 – ottobre 2010: impegnata nello svolgimento della pratica forense con ottenimento dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio legale al termine della stessa;

- 26 giugno 2006: laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pisa (vecchio ordinamento) con la votazione di 95/110. Tesi in Diritto Ambientale con relatore Prof. Rolando Tarchi. Titolo della tesi: *Lo sviluppo sostenibile - Problematiche del recepimento del Protocollo di Kyoto in Italia e Spagna*;

- settembre 2005 - febbraio 2006: titolare di borsa di studio per la ricerca di materiale di tesi all'estero, effettuata presso la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona (tutor Prof. Josep Maria Castellà Andreu) e presso la Facultat de Ciències Jurídiques de la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona (tutor Doct. Jordi Jarià i Manzano), con oggetto l'investigazione e la ricerca di materiale di studio di tipo comparatistico a livello europeo ed internazionale in ambito ambientale, con particolare attenzione a quelle che risultano

essere le competenze dei singoli Stati in ambito interno e comunitario per ciò che riguarda l'applicazione delle normative derivanti dal Protocollo di Kyoto e dalle altre Convenzioni in materia ambientale e la ricerca di materiale giurisprudenziale e normativo attuale in riferimento alla Regione Autonoma della Catalunya in materia ambientale;

- settembre 2002 - luglio 2003: titolare di borsa di studio per il progetto Socrates - Erasmus, presso la Facultad de Derecho de la Universidad de Cádiz (Jerez de la Frontera); esami sostenuti: Diritto della Famiglia e delle Successioni, Diritto Commerciale e Sociologia Giuridica;

- 27 ottobre 1998: diplomata presso il Liceo Scientifico Statale F.Enriques di Livorno con la votazione di 49/60.

Lingue

Inglese: molto buono parlato e scritto.

- luglio 1995: Certificato di studio di lingua inglese conseguito presso l'Harrow House International College-Swanage: livello advanced;

- luglio 1993: Certificato di studio di lingua inglese conseguito presso il Newland Park College (1993): livello intermediate;

Spagnolo: ottimo parlato e scritto.

- giugno 2003: Certificato di Corso di Spagnolo organizzato dall'Universidad de Cadiz;

Francese:

- novembre 2004: frequenza di un corso per principianti, presso l'Alliance Francaise di Livorno.

Conoscenze informatiche

- Conoscenza del pacchetto Office: Word XP (processore di testo), Access (base di dati), Excel (foglio di calcolo);

- Conoscenza di applicazioni di Internet, dei sistemi operativi Windows NT e Windows XP;

- Conoscenza del sistema operativo Sap – R3 (applicato al settore della Logistica).

Altri dati di interesse

- Patente di guida (tipo B);
- Predisposizione per lavori di gruppo, per lavori a contatto con il pubblico e per obiettivo;
- Spiccate capacità organizzative e di problem solving;
- Disponibilità a trasferite in Italia e all'estero.

La sottoscritta Zanghi Francesca, autorizza il ricevente al trattamento e alla comunicazione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03